

Formation Affelnet 6^{ème}

Classe virtuelle

2017

Directeurs d'école
(Document de travail interne)

Plan de formation

1. Généralités
2. Circulation de l'information entre acteurs
3. Actions du directeur d'école
4. Pré-requis et accès
5. Lancement de la campagne d'affectation dans BE1D
6. Présentation de l'application Affelnet 6^{ème}

1. Généralités

- L'application AFFELNET 6^{ème} permet la jonction entre les bases élèves des 1^{er} et 2nd degré (BE1d et SIECLE-BEE).
- Elle permet de recueillir les vœux des familles pour l'entrée au collège en classe de sixième et propose pour chaque élève une affectation. A l'issue de la validation des affectations, elle permet de **transférer les dossiers des élèves affectés dans la base SIECLE- BEE.**



- Le module «**Directeur d'école**» de l'application AFFELNET 6^{ème} est destiné à **recueillir les vœux des familles des élèves des écoles primaires et élémentaires publiques pour l'entrée au collège en classe de sixième.**

2. Circulation de l'information entre applications

BE1D

DSDEN :

Lancement de la campagne de validation des listes d'élèves pour la 6^{ème}



Ecole publique :

Sélection des élèves susceptibles d'entrer au collège en classe de 6^{ème} et validation de la liste



DSDEN :

Export vers Affelnet 6^{ème} des dossiers des élèves susceptibles d'entrer au collège en classe de 6^{ème}

AFFELNET 6^{ème}

DSDEN :

Import de BE1d des dossiers des élèves susceptibles d'entrer en 6^{ème}



Ecole :

Saisie des vœux des familles



DSDEN :

Saisie des vœux des familles des élèves en provenance du privé ou d'un autre département
Traitement de l'affectation
Validation de l'affectation (chaque élève doit avoir une affectation)



Collège :

Accès à la liste des élèves affectés
Impression des notifications



DSDEN :

Export des dossiers des élèves affectés vers SIECLE-BEE

SIECLE-BEE

Import dans SIECLE -BEE des dossiers des élèves affectés dans un collège public, en 6^{ème}

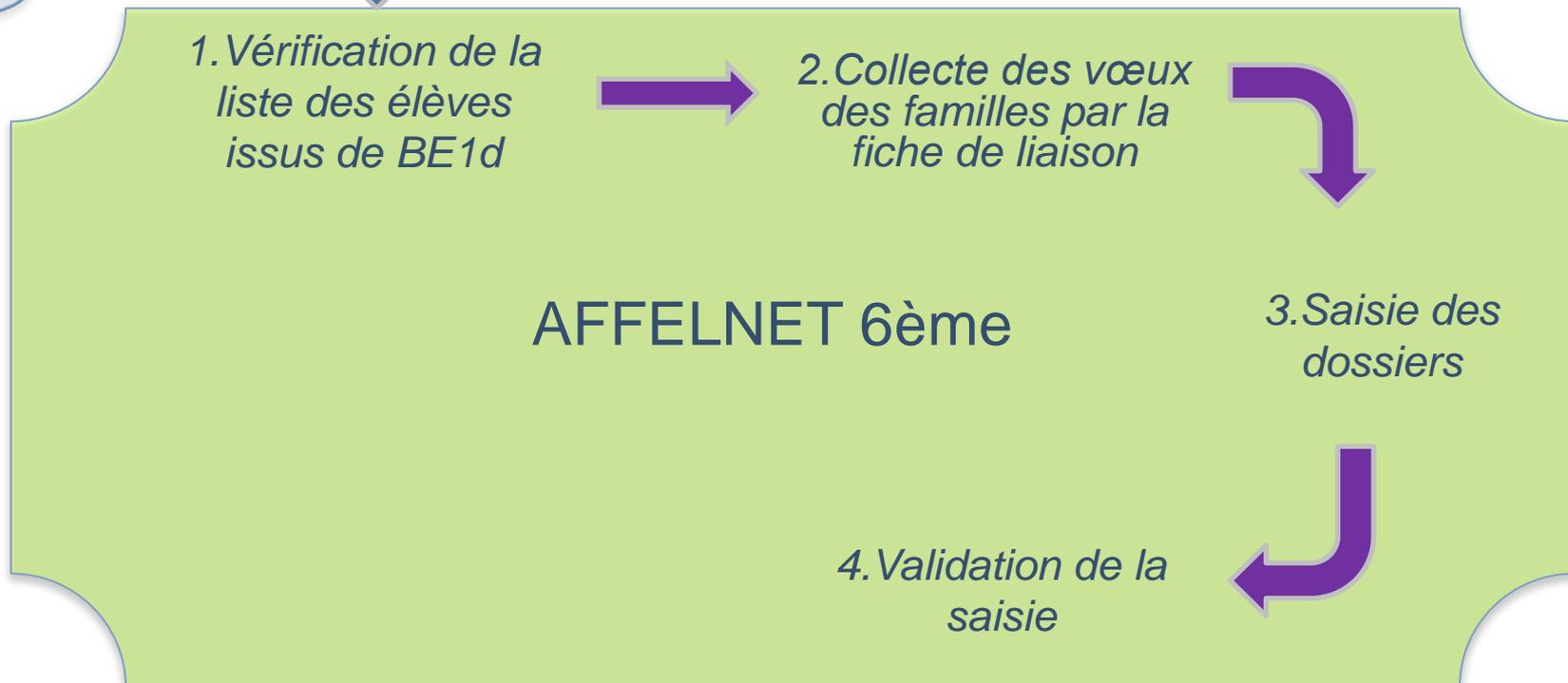
Collège :

Intégration des dossiers des élèves dans la Base Elève Etablissement (SIECLE-BEE)

3. Actions du directeur d'école dans Affelnet 6^{ème}

Au préalable dans BE1d : le gestionnaire en DSDEN lance la campagne de validation des listes d'élèves pour l'entrée en 6^{ème} ; **le directeur d'école constitue et valide la liste des élèves susceptibles d'entrer au collège** ; le gestionnaire en DSDEN réalise l'import des dossiers des élèves désignés vers AFFELNET 6^{ème}

BE1D



4. Pré-requis et accès

- **Le directeur d'école ne peut commencer à utiliser AFFELNET 6^{ème} que lorsque la campagne de saisie des vœux est ouverte** ; cela nécessite que le gestionnaire DSDEN ait paramétré l'application et **importé les dossiers des élèves issus de BE1d.**
- **Seuls les directeurs des écoles primaires et élémentaires publiques de l'académie** sont autorisés à accéder à l'application Affelnet 6^{ème}.

Le directeur accède à AFFELNET 6^{ème} à partir du portail d'identification et se **connecte avec une clé OTP** .

5. BE1d



Lancement de la campagne de validation
des listes d'élèves pour l'entrée en 6^{ème}



A réception d'un message annonçant l'ouverture dans BE1d de la campagne de validation des listes d'élèves pour l'entrée en 6^{ème}, **le directeur d'école constitue la liste des élèves de l'école susceptibles d'entrer en classe de sixième.**

Les fonctionnalités du menu « Ecoles / Entrée au collège »



ministère
éducation
nationale
jeunesse
vie associative



Écoles Élèves Directeur

Extraction Suivi effectifs Prévision effectifs Administration Interfaces Entrée au collège

Documentation Accueil Portail Quitter

Entrée au collège

Cette rubrique vous permet de :

- **Lancer une campagne de validation des listes des élèves susceptibles d'entrer au collège**
Lancer une campagne de validation, par les directeurs d'école, des listes des élèves susceptibles d'entrer au collège l'année scolaire suivant
- **Modifier une campagne de validation des listes des élèves susceptibles d'entrer au collège**
Modifier les dates de la campagne de validation des listes des élèves susceptibles d'entrer au collège
- **Suivre/Relancer les écoles**
Suivre les écoles qui ont validé leur liste d'élèves et relancer les écoles qui n'ont pas validé leur liste d'élèves
- **Transférer l'ensemble des listes validées vers l'application AFFELNET 6ème**
Transférer les listes validées vers l'application AFFELNET 6ème

Lancement de la campagne 1 seule campagne par année scolaire

The screenshot shows the 'Premier degré' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'ministère Éducation nationale' logo and several menu items: 'Écoles', 'Élèves', 'Directeur', 'Administration', 'Entrée au collège', and 'Interfaces'. Below this, there is a sub-navigation bar with 'Extraction', 'Suivi effectifs', 'Prévision effectifs', and 'Interfaces'. The main content area is titled 'Lancer une campagne de validation des listes d'élèves susceptibles d'entrer au collège'. It features a header 'Campagne de validation des listes d'élèves susceptibles d'entrer au collège' and a sub-header 'Campagne de validation précédente du 01/01/2004 au 28/02/2004'. Below this, it says 'Nouvelle campagne de validation à transmettre aux directeurs d'écoles et aux IEN :'. There are two date input fields: 'Date de début : [input] [calendar icon]' and 'Date de fin : [input] [calendar icon]'. At the bottom of the form, there is a confirmation message 'Veuillez confirmer l'envoi des campagnes de validation ?' with a 'Confirmer' button and a 'Retour' button. An arrow points from a text box below to the 'Date de début' field.

Possibilité de modifier les dates
Ex : allongement de la campagne



1 - Le directeur d'école est informé du lancement de la campagne

The screenshot shows a web application interface for 'Premier degré' (Primary Education). The header includes the logo of the 'ministère Éducation nationale' and navigation tabs for 'Écoles', 'Élèves', and 'Directeur'. The main content area displays a message titled 'Message à destination des directeurs d'école et des IEN (modifiable)'. The message is addressed to school principals and IENs, informing them about the upcoming school year and the need to validate a list of students eligible for entry into middle school. It includes a form field for the department name and a section for the validation request, with a note for principals who do not have eligible students. The message is signed by the Inspector of Academics, Departmental Services of National Education.

ministère
Éducation
nationale

Écoles Élèves Directeur

Extraction Suivi affectifs Préviation affectifs Administration Entrée au collège Interfaces

Quoi de neuf ? Accueil Portail Quitter

Message à destination des directeurs d'école et des IEN (modifiable)

Département : "nom du département"

Demande de validation de la liste des élèves susceptibles d'entrer au collège

Madame, Monsieur,

La liste des élèves de votre école, susceptibles d'être scolarisés en collège l'année scolaire prochaine, est à valider entre le "**date début de campagne**" et le "**date fin de campagne**".

Pour les directeurs qui n'auraient pas d'élèves concernés par l'entrée au collège, veuillez sélectionner le menu "Constituer la liste des élèves susceptibles d'entrer au collège" du menu Elèves et sélectionner "Ecole n'ayant pas d'élèves susceptibles d'entrer au collège".

Le "**date du jour**"

L'inspecteur d'académie, directeur des services départementaux de l'Education Nationale.

2 - Le directeur d'école constitue et valide la liste des élèves susceptibles d'entrer au collège

Élèves

Cette rubrique vous permet de :

- **Admettre des élèves**
L'admission peut être traitée par lot ou individuellement
- **Radiation**
La radiation est traitée individuellement
- **Répartition**
La répartition peut être traitée par lot ou individuellement
- **Scolarité**
Traitement par lot ou individuellement du dossier scolaire d'un élève et édition du dossier étendu
- **Passage**
Enregistrement par lot ou individuellement des décisions de passage et édition de liste
- **Constituer la liste des élèves susceptibles d'entrer au collège**
Constitution/Validation de la liste des élèves susceptibles d'entrer au collège l'année scolaire suivante

Le directeur d'école indique si son école est concernée ou non

The screenshot shows the 'Premier degré' web application interface. The main navigation bar includes 'École', 'Élèves', and 'Gestion courante'. Below this, a secondary menu contains 'Admission', 'Radiation', 'Répartition', 'Scolarité', 'Passage', and 'Entrée au collège'. The right side of the header has links for 'Aide', 'Documentation', 'Fiche École', 'Accueil', 'Portail', and 'Quitter'. A dialog box titled 'Constitution de la liste Affelnet_Gème' is displayed in the center, with the following options:

- Ecole ayant des élèves susceptibles d'entrer au collège
- Ecole n'ayant pas d'élèves susceptibles d'entrer au collège

The dialog box also features 'OK' and 'Annuler' buttons. The browser window title is 'Base Élève - 1er degré - Windows Internet Explorer' and the address bar shows the URL: https://sconet-recette.orion.education.fr/premier_degre_directeur/popupConstitutionLi. The status bar at the bottom indicates 'Terminé' and 'Internet'.

Le directeur d'école affiche la liste des élèves concernés par l'entrée au collège

ministère Éducation nationale

Premier degré

Aide Documentation Fiche École Accueil Portail Quitter

Admission Radiation Répartition Scolarité Passage Entrée au collège

Liste des élèves susceptibles d'entrer au collège

Recherche d'élèves

Sélection des élèves susceptibles d'entrer au collège à la rentrée scolaire suivante - Windows In...

https://sconet-recette.orion.education.fr/premier_degre_directeur/popupSelectionListeEleveEntreeCollegeAccess.do

Sélection des élèves susceptibles d'entrer au collège à la rentrée scolaire suivante

Classe

Chercher

Retour

Liste des élèves n'étant pas encore dans la liste et correspondant aux critères de sélection

<input type="checkbox"/>	Nom ▼▲	Prénom ▼▲	Sexe ▼▲	Né(e) le ▼▲	Niveau/Cycle ▼▲
<input type="checkbox"/>	ABEILLARD	Graham	M	01/01/2000	CM2
<input type="checkbox"/>	BENATEAU	Melba	M	01/01/2000	CM2
<input type="checkbox"/>	BERTHIER	Sébil	M	01/01/2000	CM2
<input type="checkbox"/>	BINOIST	Konogan	M	01/01/2000	CM2
<input type="checkbox"/>	BOCHENT	Lolla	F	01/01/2000	CM2
<input type="checkbox"/>	BOUCHEE	Massao	M	01/01/2000	CM2
<input type="checkbox"/>	CHORIN	Maryssa	M	01/01/2000	CM2
<input type="checkbox"/>	DORJ	Stéfany	M	01/01/2000	CM2
<input type="checkbox"/>	GALINAT	Antoiyno	M	01/01/2000	CM2
<input type="checkbox"/>	GARSAULT	Danaë	M	01/01/2000	CM2

Le directeur d'école valide la liste établie

ministère Éducation nationale Premier degré

Aide Documentation Fiche École Accueil Portail Quitter

Admission Radiation Répartition Scolarité Passage Entrée au collège

Liste des élèves susceptibles d'entrer au collège

Nom	Prénom	Date de naissance	Sexe	Niveau/Cycle	
ABEILLARD	Graham	01/01/2000	M	CM2	🔊
BENATEAU	Melba	01/01/2000	M	CM2	🔊
BERTHIER	Sébil	01/01/2000	M	CM2	🔊
BINOIST	Konogan	01/01/2000	M	CM2	🔊
BOCHENT			F	CM2	🔊
BOUCHEE			M	CM2	🔊
CHORIN			M	CM2	🔊
DORJ			M	CM2	🔊
GALINAT			M	CM2	🔊
GARSAULT			M	CM2	🔊
GOUESNARD			M	CM2	🔊
LEMARCHANDLAFOND			M	CM2	🔊
MAILHES			F	CM2	🔊
MURATORI			F	CM2	🔊
PEZ			M	CM2	🔊
PHILIPPE			F	CM2	🔊
RAILLON			F	CM2	🔊
RANQUE	Maellia-Rose	01/01/2000	F	CM2	🔊
ROBINHUARD	Regine	01/01/2000	M	CM2	🔊
ROBSON	Anne-Lise	01/01/2000	F	CM2	🔊
SIBARILARGUILLIER	Zikri	01/01/2000	F	CM2	🔊
VAUCLIN	Anna-Léa	01/01/2000	F	CM2	🔊
VITARD	Yasmine	01/01/2000	M	CM2	🔊
VOISE	Nourrith	01/01/2000	F	CM2	🔊
VONGPHITH	Guegui	01/01/2000	F	CM2	🔊

Enregistrements 1 à 25, sur 25 trouvés Page : 1

Ajouter des élèves à la liste Valider la liste pour le DASEN

Retour

Base Élève - 1er degré - Windows Internet Explorer

https://sconet-recette.orion.education.fr/premier_degre_directeur//popupConfirmationAcco

Confirmez-vous la validation pour le DASEN de la liste des élèves susceptibles d'entrer au collège l'année scolaire prochaine ?

Valider Annuler

Un message confirme au directeur d'école sa validation

Base Élève - 1er degré - Windows Internet Explorer

https://sconet-recette.onion.education.fr/premier_degre_directeur//popupInformationAcces

Vous venez de valider pour le DASEN la liste des élèves susceptibles d'entrer au collège l'année scolaire prochaine.

OK

Terminé

Internet 100%

Liste des élèves susceptibles d'entrer au collège

Nom	Prénom	Date de naissance	Sexe	Niveau/Cycle
ABEILLARD	Graham	01/01/2000	M	CM2
BENATEAU	Melba	01/01/2000	M	CM2
BERTHIER	Sébil	01/01/2000	M	CM2
BINOIST	Konogan	01/01/2000	M	CM2
BOCHENT			F	CM2
BOUCHEE			M	CM2
CHORIN			M	CM2
DORJ			M	CM2
GALINAT			M	CM2
GARSAULT			M	CM2
GOUESNARD			M	CM2
LEMARCHANDLAFOND			M	CM2
MAILHES			F	CM2
MURATORI			F	CM2
PEZ			M	CM2
PHILIPPE			F	CM2
RAILLON			F	CM2
RANQUE	Maellia-Rose	01/01/2000	F	CM2
ROBINHUARD	Regine	01/01/2000	M	CM2
ROBSON	Anne-Lise	01/01/2000	F	CM2
SIBARILARGUILLIER	Zikri	01/01/2000	F	CM2
VAUCLIN	Anna-Léa	01/01/2000	F	CM2
VITARD	Yasmine	01/01/2000	M	CM2
VOISE	Nourrith	01/01/2000	F	CM2
VONGPHITH	Guegui	01/01/2000	F	CM2

Enregistrements 1 à 25, sur 25 trouvés

Page : 1

Ajouter des élèves à la liste

Valider la liste pour le DASEN

Pendant la campagne de validation des listes, le directeur d'école peut modifier et valider sa liste autant que de besoin.

Le gestionnaire DSDEN et l'IEN suivent la campagne

ministère
Éducation
nationale

Écoles Élèves Directeur

Extraction Suivi effectifs Prévision effectifs Administration Entrée au collège Interfaces

Entrée au collège

Cette rubrique vous permet de :

- **Lancer une campagne de validation des listes des élèves susceptibles d'entrer au collège**
Lancer une campagne de validation, par les directeurs d'école, des listes des élèves susceptibles d'entrer au collège l'année scolaire suivant
- **Modifier une campagne de validation des listes des élèves susceptibles d'entrer au collège**
Modifier les dates de la campagne de validation des listes des élèves susceptibles d'entrer au collège
- **Suivre/Relancer les écoles**
Suivre les écoles qui ont validé leur liste d'élèves et relancer les écoles qui n'ont pas validé leur liste d'élèves
- **Transférer l'ensemble des listes validées vers l'application AFFELNET 6ème**
Transférer les listes validées vers l'application AFFELNET 6ème

Retour

Les directeurs peuvent être relancés

Les dossiers des élèves dont le directeur d'école n'a pas validé sa liste ne pourront être transmis à AFFELNET 6^{ème} .

Sélection d'une liste d'écoles à relancer

Circonscription	Commune	Sigle école	Libellé école	UAI école	Secteur	Liste validée	Effectif	
0610058G	CAEN	Primaire publique	Victor Hugo	0610081E	public	oui	100	<input type="checkbox"/>
0610058G	CAEN	Elémentaire publique	Charles Baudelaire	0610082H	public	oui	0	<input type="checkbox"/>
0610058G	CAEN	Elémentaire publique	Guy de Maupassant	0610083J	public	non		<input type="checkbox"/>
0610058G	CAEN			0610084K	public	non		<input type="checkbox"/>
0610058G	CAEN			0610085L	public	oui	0	<input type="checkbox"/>
0610058G	CAEN			0610086M	public	oui	100	<input type="checkbox"/>
0610058G	CAEN			0610087N	public	oui	100	<input type="checkbox"/>
0610058G	CAEN			0610088P	public	oui	100	<input type="checkbox"/>
0610058G	CAEN			0610089Q	public	oui	0	<input type="checkbox"/>
0610058G	CAEN			0610090R	public	non		<input type="checkbox"/>
0610058G	CAEN			0610091S	public	non		<input type="checkbox"/>
0610058G	CAEN			0610092T	public	non		<input type="checkbox"/>
0610058G	CAEN	Elémentaire publique	Jacques Monod	0610093V	public	non		<input type="checkbox"/>
0610058G	CAEN	Primaire publique	Jean-Jacques Rousseau	0610094W	public	non		<input type="checkbox"/>
0610058G	CAEN	Elémentaire publique	Boris Vian	0610095X	public	non		<input type="checkbox"/>
0610058G	CAEN	Elémentaire publique	Jean Pelletier	0610096Z	public	non		<input type="checkbox"/>

Enregistrements 1 à 30, sur 87 trouvés

Page : 1 • 2 • 3

Relancer Retour

Liste des écoles correspondant aux critères

Liste écoles - format PDF

Le directeur reçoit un message

3 - Le directeur d'école reçoit le cas échéant un message de relance

The screenshot shows the 'Premier degré' web interface. The top navigation bar includes the Ministry of Education logo, menu items for 'Écoles', 'Élèves', and 'Directeur', and a search bar. Below the navigation bar, there are tabs for 'Extraction', 'Suivi effectifs', 'Prévision effectifs', 'Administration', 'Entrée au collège', and 'Interfaces'. The main content area displays a message titled 'Message de relance à destination des directeurs d'école (modifiable)'. The message text is as follows:

Département : "nom du département"

Demande de validation de la liste des élèves susceptibles d'entrer au collège

Madame, Monsieur,

La liste des élèves de votre école, susceptibles d'être scolarisés en collège l'année scolaire prochaine, est à valider avant le : "**date fin de campagne**".

Pour les directeurs qui n'auraient pas d'élèves concernés par l'entrée au collège, veuillez sélectionner le menu "Constituer la liste des élèves susceptibles d'entrer au collège" du menu Elèves et sélectionner "École n'ayant pas d'élèves susceptibles d'entrer au collège".

Below the text is a large empty rectangular box, likely a placeholder for a signature or a list of names.

Le "**date du jour**"

L'inspecteur d'académie, directeur des services départementaux de l'Education Nationale.

Le gestionnaire DSDEN dispose des listes validées par les directeurs d'école du département

The screenshot displays the 'Premier degré' section of the DSDEN management system. The main heading is 'Récapitulatif d'envoi des demandes de validation des listes d'élèves susceptibles d'entrer au collège l'année scolaire suivante'. Below this, the section is titled 'Directeurs d'école'. The report details the processing period from 01/01/2009 to 31/08/2009, with 116 schools processed by mail. Two PDF files are listed: 'Liste des écoles par courriel - format PDF' (92 schools) and 'Liste des écoles par courrier- format PDF' (92 schools). A 'Retour' button is located at the bottom of the report area.

ministère
Éducation
nationale

Écoles Élèves Directeur

Extraction Suivi effectifs Préviation effectifs Administration Entrée au collège Interfaces

Quoi de neuf ? Accueil Portail Quitter

Récapitulatif d'envoi des demandes de validation des listes d'élèves susceptibles d'entrer au collège l'année scolaire suivante

Directeurs d'école

Période de traitement : du 01/01/2009 au 31/08/2009

Par courriel : 116 écoles

 [Liste des écoles par courriel - format PDF](#)

Par courrier : 92 écoles

 [Liste des écoles par courrier- format PDF](#)

[Retour](#)



Lancement de l'export des données de BE1d
vers AFFELNET 6^{ème}

Le gestionnaire DSDEN transfère les dossiers des élèves désignés par les directeurs d'école



The screenshot shows a web interface for transferring student lists. The header includes the Ministry of National Education logo and navigation tabs for 'Écoles', 'Élèves', and 'Directeur'. The main content area is titled 'Transférer les listes validées d'élèves susceptibles d'entrer au collège'. It contains a form with the following fields:

- Date du dernier transfert: 20/06/2009 (ou "Aucune date" si 1er transfert)
- Courriel (pour réception du compte-rendu): ce.061999m@ac-caen.fr

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Transférer' and 'Retour'.

La date du dernier transfert apparaît

Le transfert ne peut être effectué qu'à échéance de la campagne de validation des listes dans BE1d.

Le gestionnaire DSDEN confirme le transfert

The screenshot displays the 'Premier degré' web application interface. The top navigation bar includes the 'ministère Éducation nationale' logo, a 'Premier degré' title, and a menu with 'Écoles', 'Élèves', and 'Directeur'. Below this is a secondary menu with 'Extraction', 'Suivi effectifs', 'Prévision effectifs', 'Administration', 'Entrée au collège', and 'Interfaces'. The main content area is titled 'Transférer les listes validées d'élèves susceptibles d'entrer au collège'. It shows the 'Date du dernier transfert' as '20/06/2009 (ou "Aucune date" si 1er transfert)' and a 'Courriel (pour réception du compte-rendu)' field containing 'ce.061999m@ac-caen.fr'. A 'Transférer' button is visible. An inset window titled 'Base Élève - 1er degré - Windows Internet Explorer' shows a confirmation dialog with a warning icon and the text 'Confirmez-vous le transfert des listes ?'. The dialog has 'OK' and 'Annuler' buttons. The status bar at the bottom of the browser window shows 'Terminé' and 'Internet'.

Le transfert s'effectue...

The screenshot displays the 'Premier degré' web application interface. The top navigation bar includes the 'ministère Éducation nationale' logo, a 'Premier degré' title, and a 'Fiche École' link. Below this, a menu bar contains 'Écoles', 'Élèves', and 'Directeur'. A secondary menu bar lists 'Extraction', 'Suivi effectifs', 'Prévision effectifs', 'Administration', 'Entrée au collège', and 'Interfaces'. The main content area is titled 'Transférer les listes validées d'élèves susceptibles d'entrer au collège'. It features a form with the following fields: 'Date du dernier transfert' (20/06/2009) and 'Courriel (pour réception du compte-rendu)' (ce.0619999m@ac-caen.fr). Below the form are 'Transférer' and 'Retour' buttons. An inset window titled 'Base Élève - 1er degré - Windows Internet Explorer' shows a red warning icon and the text 'Veuillez patienter, le transfert est en cours...'. Below this message is a 'Fermeture' button and informational text: 'Informations : Le bouton "Fermeture" ne doit apparaître que dans la maquette pour simuler la fermeture automatique de cette popup'. The status bar at the bottom of the browser window shows 'Terminé', 'Internet', and '100%' zoom.

Compte-rendu du transfert effectué

The screenshot shows the 'Premier degré' web application interface. The main heading is 'Transférer les listes validées d'élèves susceptibles d'entrer au collège'. Below this, there is a form with the following fields:

- Date du dernier transfert : 20/06/2009 (ou "Aucune date" si 1er transfert)
- Courriel (pour réception du compte-rendu) : ce.0619999m@ac-caen.fr

At the bottom of the form, there is a 'Transférer' button and a 'Retour' button. An inset window titled 'Base Élève - 1er degré - Windows Internet Explorer' displays the following information:

- des élèves susceptibles d'entrer au collège l'année scolaire suivante.
- Un compte-rendu d'exécution sera envoyé à l'adresse suivante :
ce.0619999m@ac-caen.fr
- Nombre d'élèves transférés : xxx
- Nombre d'écoles concernées : yyy

An 'OK' button is visible at the bottom of the inset window. A callout box points to this button with the text 'ok renvoi vers le menu de départ'.

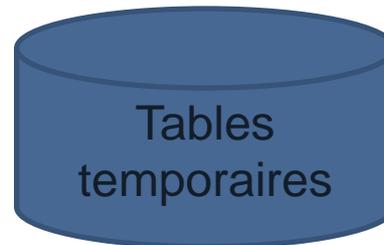
ok renvoi
vers le menu
de départ

Plusieurs transferts peuvent être lancés en cas de problème technique ; chaque itération est complète, le dernier transfert annulera et remplacera le précédent.

Export/Import des données issues de BE1D



Export des élèves susceptibles d'entrer au collège



Import des élèves susceptibles d'entrer au collège





6. Présentation de l'application AFFELNET 6ème

1. Ergonomie générale des écrans

Informations Bandeau haut :

- logo du ministère
- nom et statut de la personne connectée
- établissement
- étape du menu
- nom de l'application

Liens présents sur le bandeau inférieur:

- Accueil : Retour sur la page d'accueil
- Contacts : liste des contacts départementaux
- Aide : affiche l'aide relative à la page en cours
- Documentation : Lien vers le guide utilisateur
- Fil conducteur : guide utilisateur Directeur d'école
- Quoi de neuf : Lien vers les actualités de l'application
- Quitter : Lien de déconnexion

Menu et sous menu : l'accès aux différents sous menus se fait par simple clic sur leur intitulé

M
e
n
u

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Test - Technicien Rectorat (Admin Affelnet) Test - Technicien Rectorat (Admin Affelnet) TestDpn - Accès courant : Directeur d'école - 0540169R

Affelnet 6^{ème} (Année 2017-2018)

Accueil Contacts Aide Documentation Fil conducteur du directeur Quoi de neuf Multi-accès Quitter

Dossiers élèves

- Avancement de la saisie
- Adresses à traiter
- Saisie des langues étudiées à l'école
- Édition fiches de liaison volet 1
- Collèges de secteur
- Édition fiches de liaison volet 2
- Édition accusés réception
- Secteurs multi-collèges
- Saisie des vœux
- Saisie des décisions de passage
- Validation de la saisie

Affectation des élèves

Résultat de l'affectation

Bienvenue sur l'application Affelnet 6^{ème}

Cette application permet de gérer l'affectation des élèves entrant en 6^{ème} de collège public :

- configuration des paramètres de l'application,
- suivi des dossiers élèves,
- affectation des élèves
- diffusion des résultats.

Campagne pour la rentrée de l'année scolaire 2017-2018

Activité	Responsabilité	Calendrier
Dossiers élèves	Directeur d'école	du 07/03/2016 au 03/05/2017
Affectation des élèves	Directeur d'école	du 02/05/2016 au 03/07/2017
Résultat de l'affectation	Directeur d'école	du 03/06/2016 au 03/07/2017

Actualités

- ligne1
- ligne2
- ligne3
- ligne4
- ligne5

Affectation des élèves en 6ème - Académie de NANCY-METZ - Version 17.1.0.5-SNAPSHOT

Bandeau bas:

- Nom de l'académie
- Version de l'application

2. Ergonomie générale des listes

Tri possible des colonnes : flèche ascendante et descendante située près des entêtes de colonne de la liste

Critères de recherche :
 -Saisir ou sélectionner un ou plusieurs critères et cliquez sur «**Chercher**», la liste répondra aux critères sélectionnés
 -Cliquez sur «**Annuler**» pour **réinitialiser** la recherche et éviter les filtres persistants

Message d'erreur : affiché en cas de champs non saisis ou incorrectement saisis

Affelnet 6^{ème} (Année 2017-2018)
 Test - Technicien Rectorat (Admin Affelnet) Test - Technicien Rectorat (Admin Affelnet) TestDpn - Accès courant : Directeur l'école - 0540169R
 Accueil > Dossiers élèves > Édition des fiches de liaison - Volet 1

Accueil Contacts Aide Documentation Fin conducteur du directeur Quoi de neuf

Dossiers élèves
 > Avancement de la saisie
 > Adresses à traiter
 > Saisie des langues étudiées à l'école
> Édition fiches de liaison volet 1
 > Collèges de secteur
 > Édition fiches de liaison volet 2
 > Édition accusés réception
 > Secteurs multi-collèges
 > Saisie des voeux
 > Saisie des décisions de passage
 > Validation de la saisie
Affectation des élèves
Résultat de l'affectation

Édition des fiches de liaison - Volet 1

Nom Prénom Volet 1 édité

Chercher Annuler

Éditer les fiches sélectionnées Éditer une fiche vierge

	Nom	Prénom	Niveau ou cycle	Date de dernière édition
<input type="checkbox"/>	A...	W...	CM2	20/01/2017
<input type="checkbox"/>	A...	A...	CM2	19/01/2017
<input type="checkbox"/>	A...	S...	CM2	18/01/2017
<input type="checkbox"/>	B...	T...	CM2	18/01/2017
<input type="checkbox"/>	B...	S...	CM2	

Des erreurs se sont produites (pour plus d'informations, veuillez consulter l'aide)

- Vous devez sélectionner au moins un élève.
- Vous devez sélectionner un collège de secteur.

Principe de cases à cocher pour la sélection de lignes:
 -**de manière individuelle** : cliquez sur la ou les cases à cocher en face de la ou des lignes à sélectionner puis cliquer sur un bouton d' « Action » (ex:éditer..)
 -**la totalité** : cliquez sur la case à cocher dans le bandeau contenant les entêtes de colonne

Ouvrir et/ou enregistrer la liste en format tableur

Imprimer la liste

Revenir à la page d'accueil ou page précédente

M
e
n
u

3. Page accueil

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Test - Technicien Rectorat (Admin Affelnet) Test - Technicien Rectorat (Admin Affelnet) TestDpn - Accès courant : Directeur d'école - 0540169R

Affelnet 6^{ème} (Année 2017-2018)

Accueil | Contacts | Aide | Documentation | Fil conducteur du directeur | Quoi de neuf | Multi-acès | Quitter

Dossiers élèves
Affectation des élèves
Résultat de l'affectation

Bienvenue sur l'application Affelnet 6^{ème}

Cette application permet de gérer l'affectation des élèves entrant en 6^{ème} de collège public :

- configuration des paramètres de l'application,
- suivi des dossiers élèves,
- affectation des élèves
- diffusion des résultats.

Campagne pour la rentrée de l'année scolaire 2017-2018

Activité	Responsabilité	Calendrier
Dossiers élèves	Directeur d'école	du 07/03/2016 au 03/05/2017
Affectation des élèves	Directeur d'école	du 02/05/2016 au 03/07/2017
Résultat de l'affectation	Directeur d'école	du 03/06/2016 au 03/07/2017

Actualités

ngueo
ligne7
ligne8

Affectation des élèves en 6^{ème} - Académie de NANCY-METZ - Version 17.1.0.5-SNAPSHOT

Calendrier des différentes activités du processus d'affectation

Si la table des messages contient un message en cours de validité, il est affiché dans le cadre



Saisie des dossiers élèves

4. Avancement de la saisie

Dossiers élèves

Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

Edition volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche de liaison

Secteurs multi collèges

Saisie des vœux

Saisie des décisions de passage

Validation de la saisie

Affectation des élèves

Résultats

Les **contrôles** présents à certaines étapes de la saisie permettent de **générer des compteurs relatifs à l'avancement de la saisie des dossiers**.

Total : élèves importés de BE1D pour cette école; le directeur d'école vérifie le nombre d'élève importés dans Affelnet 6ème.

Test - Technicien Rectorat (Admin Affelnet) Test - Technicien Rectorat (Admin Affelnet) TestDpn - Accès courant : Directeur d'école - 0540169R

Accueil > Dossiers élèves > Avancement saisie

Accueil Contacts Aide Documentation Fil conducteur du directeur Quoi de neuf Multi-accès Quitter

Dossiers élèves

- > **Avancement de la saisie**
- > Adresses à traiter
- > Saisie des langues étudiées à l'école
- > Édition fiches de liaison volet 1
- > Collèges de secteur
- > Édition fiches de liaison volet 2
- > Édition accusés réception
- > Secteurs multi-collèges
- > Saisie des vœux
- > Saisie des décisions de passage
- > Validation de la saisie

Affectation des élèves

Résultat de l'affectation

Avancement de la saisie pour l'école

- Nombre total d'élèves : 20**
- Nombre de fiches de liaison éditées : 6 volets 1, 2 volets 2
- Nombre d'élèves sans responsable : 0
- Nombre d'élèves sans demande : 18
- Nombre d'élèves sans décision de passage : 0
- Nombre de passages en 6ème : 17
- Nombre de dossiers en appel : 3
- Nombre d'élèves maintenus à l'école primaire : 0
- Nombre d'adresses à traiter (élèves et responsables) : 6
- Nombre d'adresses non contrôlées (élèves et responsables) : 0

Affectation des élèves en 6ème - Académie de NANCY-METZ - Version 17.1.0.5-SNAPSHOT



Adresses à traiter

4. Adresses à traiter (Normalisation des adresses)

Dossiers élèves

Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

Edition volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche de liaison

Secteurs multi collèges

Saisie des vœux

Saisie des décisions de passage

Validation de la saisie

Affectation des élèves

Résultats

L'application Affelnet 6^{ème} met en œuvre l'appel à un service de « Restructuration, Normalisation, Validation postale » (RNVP) des adresses, lui-même prenant appui sur les référentiels de La Poste.

Ce service couvre uniquement les adresses en France.

Les formulaires de saisie des adresses sont en conformité avec la norme en vigueur (application de la norme NF Z10-011 : 6 lignes d'adresses sur 38 caractères) :

Les éléments attendus sur une ligne d'adresse ont été précisés, en grisé, à l'intérieur de la zone de saisie chaque fois que nécessaire ; l'ordre de ces éléments étant de préférence à respecter (ex : d'abord lieu-dit puis boîte postale) :

- ligne 1 : « Appartement, étage, escalier, chez... »
- ligne 2 : « Entrée, bâtiment, résidence, immeuble... »
- ligne 3 : « Numéro, type et libellé de la voie »
- ligne 4 : « Lieu-dit, boîte postale... »

Pour une adresse en France, le champ « *Code postal/Commune » et au moins une ligne adresse sont obligatoires.

Adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6^{ème}

*Type d'adresse France International

*Adresse

Appartement, étage, escalier, chez...

Entrée, bâtiment, résidence, immeuble ...

20 rue des fleurs

Lieu-dit, boîte postale...

*Code postal / Commune ? 57000 - METZ

Pour une adresse à l'étranger, seul le champ pays est obligatoire.

4. Adresses à traiter (Normalisation des adresses)

Le service RNVP est appelé automatiquement par l'application :

- après l'import BE1D-ONDE,
- à la validation d'une fiche élève/ responsable suite à la saisie ou modification d'une adresse,
- à la demande du gestionnaire en DSDEN pour soumettre au service des adresses qui n'ont pas pu être contrôlées au moment où elles auraient dû l'être, en raison de l'indisponibilité du service
- à l'importation du dossier d'un élève en provenance d'une école privée ou d'un autre département, le cas échéant (si une adresse non contrôlée est présente dans le dossier)

L'adresse a un statut, valorisé par le service RNVP, qui traduit son niveau de validation par rapport au référentiel postal.

Le statut de l'adresse peut prendre l'une des valeurs suivantes :

« validée » / « à vérifier » / « non référencée » / « confirmée » / « non contrôlée »

A chaque valeur du statut est associée une icône à des fins de lisibilité.

4. Adresses à traiter (Normalisation des adresses)

Dossiers élèves

Avancement
de la saisie

Adresses à
traiter

Saisie des
langues
étudiées à
l'école

Edition
volet1 fiche
de liaison

Saisie du
collège de
secteur

Edition
volet2 fiche
de liaison

Secteurs
multi
collèges

Saisie des
vœux

Saisie des
décisions de
passage

Validation de
la saisie

Affectation des
élèves

Résultats

Adresse validée



L'adresse est validée par le service RNVP, en l'état ou à quelques modifications près : passage en majuscules, suppression d'espaces en début et fin de ligne, etc...

Ex : 10 Rue de l'Arrdèche" 57000 Metz
=>10 RUE DE L ARDECHE 57070 Metz

Aucune action n'est attendue

4. Adresses à traiter (Normalisation des adresses)

Dossiers élèves

Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

Edition volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche de liaison

Secteurs multi collèges

Saisie des vœux

Saisie des décisions de passage

Validation de la saisie

Affectation des élèves

Résultats

Adresse à vérifier



C'est une adresse pour laquelle le service RNVP retourne une ou plusieurs propositions d'adresses approchantes, nécessitant une action de l'utilisateur.

Les propositions d'adresse sont à consulter à travers le lien « [Voir les propositions](#) ».

Adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6^{ème}

*Type d'adresse

*Adresse

Appartement, étage, escalier, chez...
Entrée, bâtiment, résidence, immeuble...
20 rue des fleurs
Lieu-dit, boîte postale...

*Code postal / Commune ? 57000 - METZ

[Voir les propositions](#)

Contrôle de l'adresse

Adresse saisie

5 de la Roussille 63910 VERTAIZON

Propositions d'adresse approchantes

5 LES HAUTS DE LA ROUSSILLE 63910 VERTAIZON
 5 ALL CHATEAU DE LA ROUSSILLE 63910 VERTAIZON
 5 R HTS DOMA DE LA ROUSSILLE 63910 VERTAIZON
 5 RUE DE LA ROUSSILLE 63910 VERTAIZON

L'utilisateur a la possibilité de :

- choisir l'une des propositions
⇒ l'adresse est « validée »
- forcer l'adresse initiale
⇒ l'adresse est « confirmée »
- ne rien faire
⇒ l'adresse reste « à vérifier »



4. Adresses à traiter (Normalisation des adresses)

Adresse non référencée



C'est une adresse non connue du référentiel postal et pour laquelle le service RNVP ne retourne aucune proposition d'adresse approchante.

Un message avertit l'utilisateur de l'état de l'adresse. Le cas échéant, il peut la valider en cliquant sur le lien « [Confirmer cette adresse](#) ».

Avertissement

- L'adresse saisie n'est pas référencée dans le référentiel des adresses. Vous pouvez la valider en cliquant sur "confirmer cette adresse".

Dossier élève P054000008L - A B
Origine de la saisie DSDEN (054)

Informations élève Responsables légaux Choix de la famille

Adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6^{ème}

*Type d'adresse

*Adresse
Appartement, étage, escalier, chez ...
Entrée, bâtiment, résidence, immeuble ...
20 rue des fleurs
Lieu-dit, boîte postale ...

*Code postal / Commune ? 57000 - METZ

*Commune de naissance ? AMAREINS (01)

[Confirmer cette adresse](#)

Contrôle de l'adresse

L'adresse saisie n'est pas référencée dans le référentiel des adresses. Néanmoins, confirmez-vous cette adresse ?

L'utilisateur a la possibilité de :

- forcer l'adresse initiale
⇒ l'adresse est « confirmée »
- ne rien faire
⇒ l'adresse reste « non référencée »

4. Adresses à traiter (Normalisation des adresses)

Dossiers élèves

Avancement
de la saisie

Adresses à
traiter

Saisie des
langues
étudiées à
l'école

Edition
volet1 fiche
de liaison

Saisie du
collège de
secteur

Edition
volet2 fiche
de liaison

Secteurs
multi
collèges

Saisie des
vœux

Saisie des
décisions de
passage

Validation de
la saisie

Affectation des
élèves

Résultats

Adresse confirmée



C'est une adresse à l'origine « à vérifier » ou « non référencée » que l'utilisateur confirme en l'état, malgré l'absence de validation par le service RNVP.

Adresse non contrôlée



C'est une adresse qui n'a pas pu être contrôlée en raison de l'indisponibilité temporaire du service RNVP.

Cas de modification d'une adresse

Une adresse modifiée par un utilisateur est soumise automatiquement au service RNVP, quel que soit son statut.

4. Adresses à traiter (Normalisation des adresses)

Adresses à traiter (élèves et responsables)

Il s'agit des adresses « à vérifier » et « non référencée ». Cette fonctionnalité sert à traiter en masse les adresses concernées de tous les élèves de l'école.

Dossiers élèves

- Avancement de la saisie
- Adresses à traiter**
- Saisie des langues étudiées à l'école
- Édition fiches de liaison volet 1
- Édition fiches de liaison volet 2
- Secteurs multi-collèges
- Édition accusés réception
- Saisie des vœux
- Saisie des décisions de passage
- Validation de la saisie
- Affectation des élèves
- Résultat de l'affectation

Liste des adresses à traiter

Recherche: Nom de l'élève Prénom de l'élève Statut de l'adresse de l'élève

Nom Prénom de l'élève	Nom Prénom du responsable	Adresse existante	Proposition(s) d'adresse(s) approchante(s)	Statut de l'adresse
ABID Adam		ROUTE ROYALE RESIDENCE ALTEGA 20600 BASTIA		<input checked="" type="checkbox"/>
	BRIE Amira	<input type="radio"/> RESIDENCE LES SITELLES BAT4 20600 BASTIA	<input type="radio"/> RESIDENCE LES SITELLES BATIMENT 4 20600 BASTIA	<input type="checkbox"/>
	ABID Marc	<input type="radio"/> RESIDENCE MORMORANA BAT B2 20290 BORGIO	<input type="radio"/> RUE DES HAUTS DE MORMORANA BATIMENT B2 20290 BORGIO <input type="radio"/> IMPASSE DE MORMORANA BATIMENT B2 20290 BORGIO	<input type="checkbox"/>
FERRINI Jad		<input type="radio"/> BT A rés Charles Rocchi 20600 BASTIA	<input type="radio"/> ROUTE ROYALE BATIMENT A 20600 BASTIA <input type="radio"/> LOTISSEMENT PIETRA ROSSA BATIMENT A 20600 BASTIA <input type="radio"/> PIETRA ROSSA BATIMENT A 20600 BASTIA <input type="radio"/> ALLEE DES LAURIERS ROSES BATIMENT A 20600 BASTIA <input type="radio"/> PIETRA ROSSA BATIMENT A 20600 BASTIA	<input type="checkbox"/>

Paramètres de l'application

- Dossiers élèves**
- Importation des données élèves
- Contrôle des adresses
- Adresses à traiter**
- Suivi / Relance des écoles
- Suivi des élèves
- Candidatures individuelles
- Dossiers exportés
- Liste des élèves par collège demandé
- Liste des élèves sans collège de secteur
- Fiche récapitulative élève
- Liste des probabilités de doublons
- Validation de la saisie
- Affectation des élèves
- Résultats

Liste des adresses à traiter

Recherche: Nom de l'élève Prénom de l'élève École d'origine Statut de l'adresse de l'élève

Nom Prénom de l'élève	Nom Prénom du responsable	Adresse existante	Proposition(s) d'adresse(s) approchante(s)	Statut de l'adresse
BRIE Jad		10 allée des Lys 88000 EPINAL		<input checked="" type="checkbox"/>
	BRIE Lucie	<input type="radio"/> 10 allée des Lys 88000 EPINAL		<input checked="" type="checkbox"/>
LIE Ted		<input type="radio"/> 1 rue des vignes 67000 Strasbourg	<input type="radio"/> 1 RUE DE LA VIGNETTE 67000 STRASBOURG	<input type="checkbox"/>

Les adresses sont affichées avec leur statut et, le cas échéant, la ou les propositions d'adresses approchantes. Des boutons radio permettent de confirmer l'adresse ou de valider une proposition. Le bouton « Valider/confirmer les adresses » permet de valider les choix réalisés. Les adresses « non contrôlées » sont soumises automatiquement au service RNVP à l'ouverture de cette page.



Saisie (en lot) de la langue étudiée à l'école

5. Saisie (en lot) de la langue étudiée à l'école

Dossiers élèves

Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

Edition volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche de liaison

Secteurs multi collèges

Saisie des vœux

Saisie des décisions de passage

Validation de la saisie

Affectation des élèves

Résultats

Après **retour des volets 1 des fiches de liaison**, le directeur peut saisir pour ses élèves, la langue **étudiée à l'école** et accéder à la mise à jour des dossiers élèves.

Le directeur peut indiquer la ou les langue(s) vivante étudiée(s) à l'école pour un ou plusieurs élèves:
(1)-Désigner par le système des cases à cocher un ou plusieurs élèves
(2)-Sélectionner une ou plusieurs langue(s) vivante(s) au niveau des listes «Langue étrangère étudiée à l'école» et « Langue régionale étudiée à l'école » (**une langue étrangère obligatoire**)
(3)-Cliquez sur le bouton «Saisir pour la sélection»

Recherche d'élèves : les critères disponibles sont le nom, le prénom et la langue étudiée

Saisie des langues étudiées à l'école

Nom: Prénom: Langue:

*Langue étrangère étudiée à l'école : Langue étrangère étudiée à l'école :

Langue régionale étudiée à l'école :

<input type="checkbox"/>	Nom ▲▼	Prénom ▲▼	Niveau ou cycle ▲▼	Langue(s) étudiée(s) à l'école
<input checked="" type="checkbox"/>	A. [nom]	[prénom]	CM2	Anglais lv1, Catalan lv2
<input type="checkbox"/>	A. [nom]	[prénom]	CM2	Anglais lv1, Suédois lv2, Basque lv2
<input checked="" type="checkbox"/>	A. [nom]	[prénom]	CM2	Hébreu lv1, Mélanésien paici lv2
<input type="checkbox"/>	B. [nom]	[prénom]	CM2	Anglais lv1, Japonais lv2

Possibilité de **consulter/modifier le dossier** d'un élève en cliquant sur son nom



Edition du volet 1 de la Fiche de Liaison

6. Edition du volet 1 de la Fiche de Liaison

A partir de la liste des élèves de son école, le directeur sélectionne ceux pour lesquels il éditera le **volet 1 de la fiche de liaison**. Ce volet1 est **adressé aux familles** et leur permet de **renseigner notamment l'adresse de l'élève à la rentrée scolaire prochaine**. Sur cet écran, le directeur peut également **consulter** la fiche récapitulative de l'élève ou **modifier le dossier élève si le volet1 de la fiche est édité**.

Le directeur peut constituer le fichier PDF regroupant l'ensemble des fiches de liaison – volet 1 pré-remplies avec les informations des élèves sélectionnés :
- **Editer les fiches sélectionnées :**
Le directeur désigne ses élèves (1) puis clique sur le bouton «Editer les fiches sélectionnées» (2)
- **Editer une fiche vierge :** ouvre une fiche qui n'est pas pré-remplie

Recherche d'élèves : les critères disponibles sont le nom, le prénom et le volet 1 édité ou non

Édition des fiches de liaison - Volet 1

Nom: [a] Prénom: [] Volet 1 édité: [] [Chercher] [Annuler]

[Éditer les fiches sélectionnées] (2) [Éditer une fiche vierge]

<input type="checkbox"/>	Nom ▲▼	Prénom	Niveau ou cycle	Date de dernière édition ▲▼
<input checked="" type="checkbox"/> (1)	ACHACHE	Mélanie	CM2	23/01/2012
<input checked="" type="checkbox"/>	ADONIS	Philippe	CM2	
<input type="checkbox"/>	AGBE	Margaux	CM2	
<input type="checkbox"/>	AMILCAR	Marie	CM2	
<input type="checkbox"/>	AUTHIER	Morgane	CM2	

Lorsque la date est renseignée => la fiche a déjà été éditée

Deux liens possibles sur le nom de l'élève :
-si le volet1 de la fiche de l'élève est édité(date non nulle), le lien accède au **dossier élève (toutes les données sont modifiables)**
-si le volet1 n'est pas édité, le lien accède au **dossier élève (toutes les données sont modifiables SAUF le collège de secteur)**

6. Edition du volet 1 de la Fiche de Liaison

Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

Edition volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche de liaison

Secteurs multi collèges

Saisie des vœux

Saisie des décisions de passage

Validation de la saisie

Affectation des élèves

Résultats

Le menu Edition du volet 1 propose 4 fonctionnalités :

- **Editer** le volet 1 de la fiche de liaison d'un ou plusieurs élèves
- **Editer** le volet 1 d'une fiche de liaison vierge
- **Modifier** le dossier de l'élève

Fiche de liaison volet 1 PRE-REPLIE d'un élève

ACADÉMIE : **NANCY-METZ**SERVICES DE L'ÉDUCATION NATIONALE : **MEURTHE-ET-MOSELLE**

FICHE DE LIAISON EN VUE DE L'AFFECTATION EN 6^{ème} DANS UN COLLÈGE PUBLIC (1) – Volet 1

Année scolaire **2017-2018**

ÉLÈVE

Nom : **A**

Nom d'usage :

Prénom(s) : **W**Sexe : M FNé(e) le : **30/03/2003**

Lieu de naissance :

CNiveau ou cycle : **CM2**Langue(s) vivante(s) étudiée(s) à l'école élémentaire(*) : **Anglais Iv1, Catalan Iv2**École : **ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE 1 RUE****SAINT-ART-SUR-MEUSE - Tél. 03 83 21 88 12**

Adresse actuelle de l'élève :

21 RUE**88**(*) Adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire si elle est différente de l'adresse actuelle :

Code postal :

Commune :

Pays :

6. Edition du volet 1 de la Fiche de Liaison

Le menu Edition du volet 1 propose 4 fonctionnalités :

- **Editer** le volet 1 de la fiche de liaison d'un ou plusieurs élèves
- **Editer** le volet 1 d'une fiche de liaison vierge
- **Modifier** le dossier de l'élève

Fiche de liaison volet 1 VIERGE

ACADÉMIE : NANCY-METZ		SERVICES DE L'ÉDUCATION NATIONALE : MEURTHE-ET-MOSELLE	
FICHE DE LIAISON EN VUE DE L'AFFECTATION EN 6^{ème} DANS UN COLLÈGE PUBLIC (1) – Volet 1			
Année scolaire 2017-2018			
ÉLÈVE			
Nom :		Nom d'usage :	
Prénom(s) :			
Sexe : <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F		Né(e) le :	Lieu de naissance :
Niveau ou cycle :			
Langue(s) vivante(s) étudiée(s) à l'école élémentaire(*) :			
École :			
Adresse actuelle de l'élève :			
(*) Adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire <u>si elle est différente de l'adresse actuelle</u> :			
Code postal :		Commune :	Pays :
RESPONSABLES LÉGAUX			
<input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Autre (préciser) _____			
Nom :			
Nom d'usage :		Prénom :	

6. Edition du volet 1 de la Fiche de Liaison

Le menu Edition du volet 1 propose 4 fonctionnalités :

- Editer le volet 1 de la fiche de liaison d'un ou plusieurs élèves
- Editer le volet 1 d'une fiche de liaison vierge
- Modifier le dossier de l'élève

Lorsque le VOLET 1 n'est pas encore édité, il est tout de même possible de modifier les données de l'élève. Cependant il est impossible de choisir un collège de secteur. Cette option apparait lorsque le VOLET 1 est édité.

DOSSIER ELEVE :
 informations **modifiables** :

- Identité de l'élève sauf INE
- scolarité actuelle,
- adresse de l'élève à la rentrée en 6^{ème},
- le collège de secteur **(lorsque le VOLET 1 est édité)**
- l'état du dossier

Informations élève
Responsables légaux

Données 1er degré
Valider
Retour

Identité

INE 128668820DB

*Nom

Nom d'usage

*Sexe Masculin Féminin

*Né(e) le (format jj/mm/aaaa)

*Pays de naissance

*Commune de naissance

*Prénom 1

Prénom 2

Prénom 3

Scolarité actuelle

Établissement d'origine 0570408J E.E.PU - NEUNKIRCHEN-LES-BOUZONVILLE

Circonscription d'inspection 0570158MIEN BOULAY

*Niveau CM2 ou Cycle CYCLE III

*Langue vivante étrangère GREC MODERNE LV1 Langue vivante étrangère

Langue vivante régionale

Adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6^{ème}

*Type d'adresse

Adresse

Lieu-dit, boîte postale...

*Code postal / Commune

Collège(s) de secteur

Collège(s) de secteur dans votre département ? Oui Non

Choisissez des établissements

Etat du dossier

Collège(s) de secteur

Collège(s) de secteur dans votre département ? Oui Non

VOLET 1 édité

VOLET 1 non édité



Saisie des dossiers après retour du volet 1
de la fiche de liaison

7. Saisie (en lot) du collège de secteur (1)

Après **retour des volets 1 des fiches de liaison**, le directeur **peut renseigner le collège de secteur de ses élèves** au regard de l'adresse de l'élève à son entrée en 6^{ème}.

Le directeur ne peut pas faire une saisie de masse d'un collège de secteur pour des élèves dont le volet 1 n'a pas été édité.

Affecter un collège de secteur à un ou plusieurs élèves :
 Le collège de secteur **dépend de l'adresse de l'élève à son entrée en 6^{ème}** (indiqué par les familles sur le volet1)

- (1)-Désigner par le système de cases à cocher un ou plusieurs élèves
- (2)-Sélectionner un collège en cliquant sur le « ? » pour ouvrir une fenêtre contenant la liste des établissements.
- (3)-Cliquer sur «Saisir pour la sélection» (lors de la validation, un message indique qu'un nouveau collège va être affecté au dossier)

Recherche d'élèves : les critères disponibles sont le nom, le prénom et le collège de secteur

Saisie des collèges de secteur

Nom Prénom Collège(s) du secteur ?

Collège(s) du secteur ? 3

Affelnet 6ème - Google Chrome

Établissements d'accueil du département

Code de l'établissement Nom Ville

Code de l'établissement	Dénomination	Nom	Ville
0541470E	COLLEGE	GASTON RAMON	AUDUN-LE-ROMAN
0540001H	COLLEGE		BACCARAT
0541852V	COLLEGE	DE L'EURON	BAYON
			BENAMENIL
			BLAINVILLE-SUR-L'EAU

Possibilité de consulter/modifier le dossier d'un élève en cliquant sur son nom

Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

Edition volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche de liaison

Secteurs multi collèges

Saisie des vœux

Saisie des décisions de passage

Validation de la saisie

Affectation des élèves

Résultats

7. Saisie (en lot) des collèges de secteur (2)

Cas des secteurs multi-collèges

Depuis l'ouverture de secteur de recrutement à plusieurs collèges publics, l'application Affelnet 6^{ème} permet la possibilité de saisir plusieurs collèges de secteur pour un ou plusieurs élèves.

Sélectionner plusieurs collèges de secteur dans le champ « collège de secteur »

- Positionner sa souris dans le champ vide « collège de secteur ». (1)
- Sélectionner un collège dans la liste déroulante ou utiliser la saisie assistée en tapant une ou plusieurs lettres du nom du collège souhaité
- Pour sélectionner un deuxième collège, positionner votre souris à nouveau dans le champ « collège de secteur » pour afficher la liste déroulante des collèges ou utiliser la saisie assistée en vous positionnant dans le champ (derrière le nom du collège déjà saisi).

Recherche d'élèves : les critères disponibles sont le nom, le prénom et le collège de secteur

Saisie des collèges de secteur

Nom: Prénom: Collège(s) du secteur: ?

Chercher Annuler

Collège(s) du secteur: clg 1

Saisir pour la sélection 3

Statut de l'adresse	Collège(s) de secteur
<input checked="" type="checkbox"/>	1. 0570010B - CLG VICTOR DEMANGE 57220 BOULAY-MOSELLE
<input checked="" type="checkbox"/>	2. 0570020M - CLG ADALBERT 57320 BOUZONVILLE
<input checked="" type="checkbox"/>	* 0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME
<input checked="" type="checkbox"/>	* 0570026U - CLG PAUL VERLAINE 57380 FAULQUEMONT

Une coche rouge dans la colonne adresse indique une adresse incomplète

2 Nom Prénom

<input type="checkbox"/>	B...	Nichol'S	0570026U - CLG PAUL VERLAINE 57380 FAULQUEMONT
<input checked="" type="checkbox"/>	B...	Julien	0570038G - CLG DE LA VALLEE DE LA BIEVRE 57870 HARTZVILLER
<input checked="" type="checkbox"/>	C...	Nicolas	0570055A - CLG BARBOT 57000 METZ
<input checked="" type="checkbox"/>	C...	Nicolas	0570069R - CLG JULES LAGNEAU 57070 METZ
<input type="checkbox"/>	C...	Sarah	0570073V - CLG L'ARBORETUM 57340 MORHANGE
<input checked="" type="checkbox"/>	D...	Mohamed	CM2 69 RUE

Possibilité de consulter/modifier le dossier d'un élève en cliquant sur son nom

8. Saisie individuelle du collège de secteur et/ou de(s) langue(s) étudiée(s) à l'école – dossier élève (1)

Dossiers élèves

Avancement de la saisie

Adresses à traiter

Saisie des langues étudiées à l'école

Edition volet1 fiche de liaison

Saisie du collège de secteur

Edition volet2 fiche de liaison

Secteurs multi collèges

Saisie des vœux

Saisie des décisions de passage

Validation de la saisie

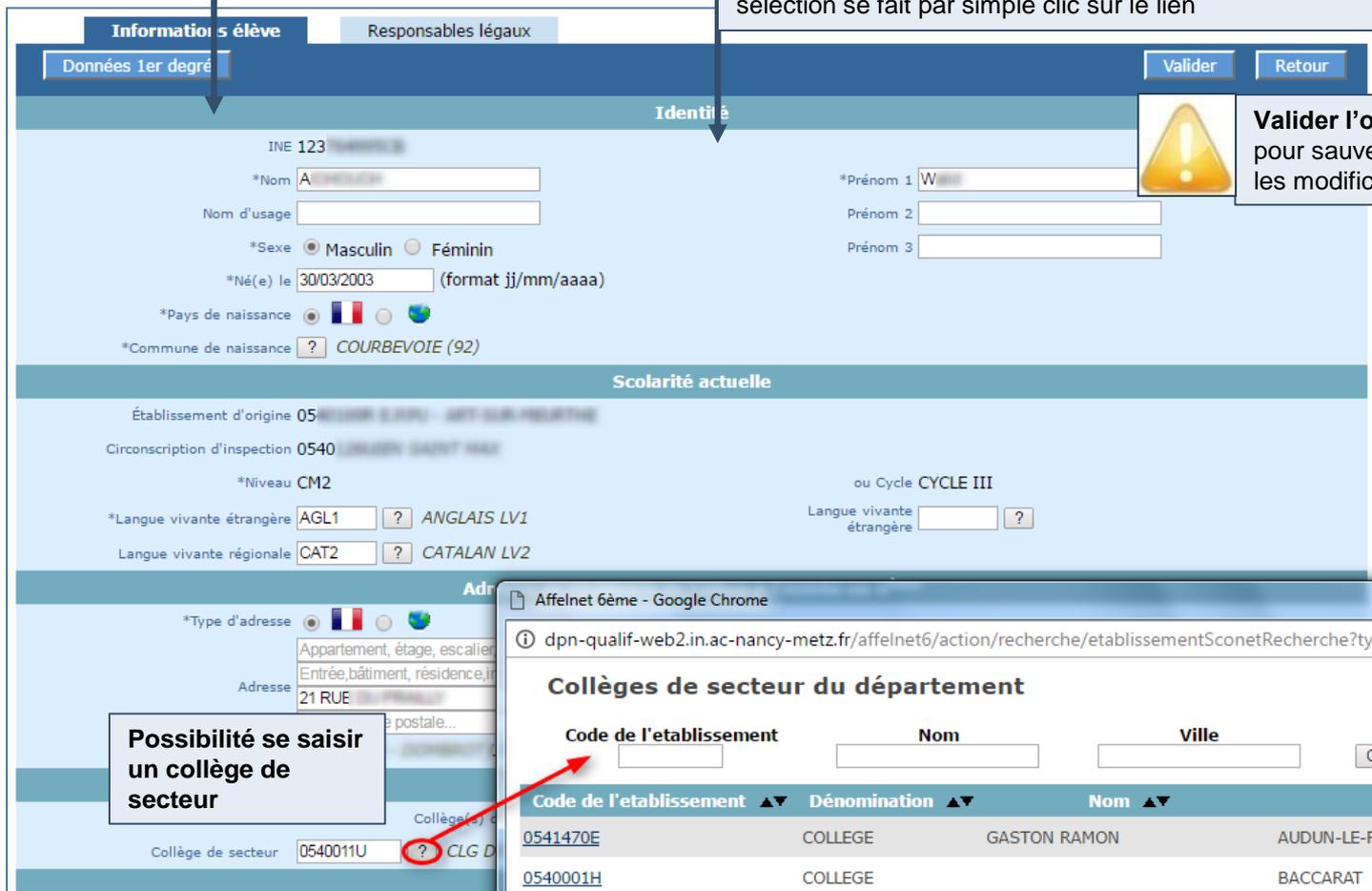
Affectation des élèves

Résultats

2 Onglets disponibles :
-Informations de l'élève
-Responsables légaux

Ajouter ou modifier l'information :
-Saisir directement l'information dans les champs de saisie
Ou
-Utiliser l'aide à la saisie (?) : Cliquer sur le point d'interrogation, une fenêtre s'ouvre, une liste de choix apparaît, la sélection se fait par simple clic sur le lien

 **Valider l'onglet** pour sauvegarder les modifications



The screenshot shows the 'Informations élève' form with the following fields and values:

- Identité**
 - INE 123
 - *Nom: A
 - Nom d'usage:
 - *Sexe: Masculin Féminin
 - *Né(e) le: 30/03/2003 (format jj/mm/aaaa)
 - *Pays de naissance:
 - *Commune de naissance: ? COURBEVOIE (92)
 - *Prénom 1: W
 - Prénom 2:
 - Prénom 3:
- Scolarité actuelle**
 - Établissement d'origine: 05
 - Circonscription d'inspection: 0540
 - *Niveau: CM2 ou Cycle: CYCLE III
 - *Langue vivante étrangère: AGL1 ? ANGLAIS LV1
 - Langue vivante étrangère:
 - Langue vivante régionale: CAT2 ? CATALAN LV2
- Adresse**
 - *Type d'adresse:
 - Adresse: 21 RUE
- Collège de secteur**
 - Collège de secteur: 0540011U ? CLG D

Possibilité se saisir un collège de secteur

Affelnet 6ème - Google Chrome

dpn-qualif-web2.in.ac-nancy-metz.fr/affelnet6/action/recherche/etablissementSconetRecherche?ty

Collèges de secteur du département

Code de l'établissement	Nom	Ville
Code de l'établissement	Dénomination	Nom
0541470E	COLLEGE GASTON RAMON	AUDUN-LE-F
0540001H	COLLEGE	BACCARAT

 **Consultation des données figées de l'élève issues de BE1D**

8. Saisie individuelle du collège de secteur et/ou de(s) langue(s) étudiée(s) à l'école – dossier élève (1)

- Dossiers élèves
- Avancement de la saisie
- Adresses à traiter
- Saisie des langues étudiées à l'école
- Edition volet1 fiche de liaison
- Saisie du collège de secteur
- Edition volet2 fiche de liaison
- Secteurs multi collèges
- Saisie des vœux
- Saisie des décisions de passage
- Validation de la saisie
- Affectation des élèves
- Résultats

↳ Cas des secteurs multi-collèges

2 Onglets disponibles :
- Informations de l'élève
- Responsables légaux

Ajouter ou modifier l'information :
- Saisir directement l'information dans les champs de saisie
Ou
- Utiliser l'aide à la saisie (?) : Cliquer sur le point d'interrogation, une fenêtre s'ouvre, une liste de choix apparaît, la sélection se fait par simple clic sur le lien

The screenshot shows the 'Informations élève' form with the following sections and fields:

- Identité :** INE 129397282DK, *Nom, Nom d'usage, *Sexe (Masculin/Féminin), *Né(e) le (30/03/2003), *Pays de naissance (France), *Commune de naissance (COURBEVOIE (92)).
- Prénoms :** *Prénom 1, Prénom 2, Prénom 3.
- Scolarité actuelle :** Établissement d'origine, Circonscription d'inspection, *Niveau (CM2), ou Cycle (CYCLE III), *Langue vivante étrangère (POL1, POLONAIS LV1), Langue vivante étrangère.
- Adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6^{ème} :** *Type d'adresse, Adresse (3 RUE), *Code postal / Commune (55).
- Collège(s) de secteur :** Collège(s) de secteur dans votre département ? (Oui/Non).

A dropdown menu for 'Collège(s) de secteur' is open, showing a list of schools with their codes and names:

- 0570026U - CLG PAUL VERLAINE 57380 FAULQUEMONT
- 0570010B - CLG VICTOR DEMANGE 57220 BOULAY-MOSELLE
- 0570012D - CLG ADALBERT 57320 BOUZONVILLE
- 0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME

Possibilité se saisir un ou plusieurs collèges de secteur



Valider l'onglet pour sauvegarder les modifications

↳ Consultation des données figées de l'élève issues de BE1D



Edition du volet 2 de la fiche de liaison

9. Edition du Volet 2 de la Fiche de Liaison

Cet écran permet d'éditer les volets 2 des fiches de liaison et d'accéder aux dossiers élèves. Le volet 2 de la fiche de liaison est adressé aux familles et permet **de recueillir leurs vœux pour l'affectation au collège en classe de sixième.**

Le directeur ne peut pas faire une édition de masse du volet 2 pour des élèves dont au moins un collège de secteur n'a pas été saisi.



Editer les fiches sélectionnées :
cette action ouvre un fichier PDF contenant la **fiche de ou des élèves** sélectionnés avec le système de cases à cocher
Editer une fiche vierge : ouvre une fiche qui n'est pas pré-remplie

Recherche d'élèves : les critères disponibles sont le nom, le prénom et le volet 2 édité ou non

Édition des fiches de liaison - Volet 2

Nom Prénom Volet 2 édité

Élèves sélectionnés : Indure Annexe (formations et langues proposées) Mise en page pour impression recto-verso Éditer les fiches sélectionnées **2**

	Nom	Prénom	Niveau ou cycle	Adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6 ^{ème}	Statut de l'adresse	Date de dernière édition
<input type="checkbox"/>	ABEILLE	Paul	CM2	21 RUE DU MARILLON 92000 NANTERRE		18/01/2017
<input type="checkbox"/>	ABEILLE	Paul	CM2	ABEILLE		19/01/2017
<input checked="" type="checkbox"/>	ABEILLE	Paul	CM2	5 AVENUE DE BELLE VILLE 92000 NANTERRE		

Il est possible d'inclure à l'édition l'annexe qui contient les langues et les formations proposés.

Il est possible d'éditer le volet 2 en mode recto-verso.

Un lien possible sur le nom de l'élève :
-Accès au dossier de l'élève : modification possible



Lorsque la date est renseignée
=> la fiche a déjà été éditée

9. Edition du Volet 2 de la Fiche de Liaison

La fiche volet 2 éditée sera envoyée aux responsables de l'élève pour recueil des vœux.

ACADÉMIE NANCY-METZ SERVICES DE L'ÉDUCATION NATIONALE MOSELLE
FICHE DE LIAISON EN VUE DE L'AFFECTATION EN 6^{ème} DANS UN COLLÈGE PUBLIC (1) - Volet 2
Année scolaire 2017-2018

A - Élève	
Nom de famille : B	Nom d'usage :
Prénom(s) : N	Niveau ou cycle : CM2
Sexe : <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	Né(e) le : 30/03/2003
Lieu de naissance : C	
École : ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE 10 RUE	
Adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire :	
3 RUE	
55190	

CADRES À RENSEIGNER PAR LES RESPONSABLES LÉGAUX

B - Collèges publics de secteur correspondant à l'adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire (2)			
<i>Indiquer vos préférences (ex : N°1 = collège de secteur souhaité en priorité) et s'il y a lieu une situation de handicap ou médicale par</i>			
COLLEGE	VICTOR DEMANGE	N°_	<input type="checkbox"/> Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement ?
57220	BOULAY-MOSELLE		
COLLEGE	ANDRE MALRAUX	N°_	<input type="checkbox"/> Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement ?
57590	DELME		<input type="checkbox"/> Situation d

C - Souhaitez-vous la scolarisation de votre enfant dans le collège public de secteur ?

OUI NON

D - Formation demandée pour la classe de 6^{ème} ?

Se reporter à l'annexe avec la liste des formations proposées pour la classe de 6^{ème} (à l'échelle du département)

Formation : _____

E - Langue(s) demandée(s) pour la classe de 6^{ème} ?

Se reporter à l'annexe avec la liste des langues vivantes enseignées en classe de 6^{ème} (à l'échelle du département)

Langue vivante (obligatoire) : _____ Langue vivante (facultative*) : _____

** A préciser si vous envisagez pour votre enfant l'apprentissage d'une 2^{ème} langue vivante en classe de 6^{ème}*

F - Demande de dérogation si vous souhaitez un autre collège public dans le département

Nom du collège public : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Motif(s) de la demande de dérogation :

Élève en situation de handicap (hors demande d'orientation vers un EGPA et vers une ULIS)

Élève bénéficiant d'une prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement demandé

Élève boursier sur critères sociaux

A RENSEIGNER PAR LES RESPONSABLES DE L'ELEVE :

-Cadre B : Si l'adresse de l'élève à la rentrée fait correspondre 1 secteur multi-collèges, les responsables indiquent leur préférence.

-Cadre C : les responsables cochent NON lorsqu'ils souhaitent un collège privé ou un collège public qui diffère du collège public de secteur (indiqué en cadre B).

- Cadre D : 6^{ème} ou AUTRE FORMATION qui diffère d'une 6^{ème} générale.

- Cadre D – 2nde partie (AUTRE FORMATION) : Toute formation, hors 6^{ème} générale et orientation vers les SEGPA, nécessitera la saisie d'une demande de dérogation, même si le collège de secteur est demandé.



Saisie des dossiers après retour volet 2 de la
fiche de liaison

11. Saisie en lot du vœu de secteur

Après retour des fiches de liaison - volet 2 renseignées par les familles, le directeur d'école peut saisir et/ou compléter les vœux formulés pour l'affectation au collège : saisie en lot ou individuelle au niveau du dossier élève sur l'offre de secteur.

Saisie des vœux : si le choix de la famille est l'OFFRE DE SECTEUR
- (1) Le directeur désigne un ou plusieurs élèves
- (2) Il sélectionne un ou deux choix (cas 6^{ème} bilangue) dans les listes déroulantes des différentes langues vivantes étrangère ou régionale
- (3) et clique sur le bouton «Saisir l'offre de secteur pour la sélection»
ATTENTION : si une demande existe déjà pour un élève, elle sera supprimée

Recherche d'élèves : les critères disponibles sont le nom et le prénom

Saisie des Voeux

Nom Prénom

Formation : 6EME * Langue vivante étrangère ✓ Langue vivante étrangère Langue vivante régionale

<input type="checkbox"/>	Nom ▲▼	Prénom	Collège(s) de secteur	Collège demandé	Formation demandée	Langue(s)
<input checked="" type="checkbox"/>	A		0540011U - CLG DE LA HAUTE VEZOUZE 54480 CIREY-SUR-VEZOUZE	0540004L - CLG RENE GAILLARD 54450 BENAMENIL 0540011U - CLG DE LA HAUTE VEZOUZE 54480 CIREY-SUR-VEZOUZE	6EME	Anglais Iv1
					6EME	Anglais Iv1

Dans le cas d'une demande différente du vœu de secteur ou si le directeur d'école souhaite modifier le dossier d'un élève, le lien présent sur le nom permet d'ouvrir le dossier de l'élève qui contient un onglet supplémentaire «Choix de la famille»

Données élève DE LA TOUR Georges

Informations élève Responsables légaux **Choix de la famille**

Données 1er degré

Choix de la famille

Affectation demandée dans un collège public du département : Oui Non

11. Saisie en lot du vœu de secteur

Si l'affectation demandée est un collège public du département : le directeur doit renseigner une demande (formation + établissement souhaité), saisir la(es) langue(s) vivante(s) et indiquer le cas échéant s'il s'agit d'une orientation en EGPA.

3 cas possibles pour la demande de scolarisation ou non dans le collège de secteur (1) :

- Quelle que soit la réponse donnée en (1) > la formation et la(es) langue(s) vivante(s) souhaitées par la famille doivent être indiquées.
- Si la réponse donnée en (1) est « Oui » et la formation demandée correspond à une CHAM > motiver la demande : saisir en plus les motifs de dérogation (3).
- Si la réponse donnée en (1) est « Non » et qu'il n'y a pas d'orientation envisagée vers les EGPA (SEGPA et ULIS) > saisir en plus une dérogation : le collège demandé et le(s) motif(s) de dérogation associé(s) (3). Pour une orientation vers les EGPA : pas de demande de dérogation mais indication du collège demandé s'il est connu.

ATTENTION :
Les langues et les formations sont issues de l'offre de formation et des langues proposées au niveau du département.

Dans le cas d'une demande de dérogation :
Pour saisir un motif, sélectionner un motif puis cliquer sur le lien Ajouter. Plusieurs motifs peuvent être sélectionnés mais le traitement de pré-affectation prendra en compte celui dont le niveau de priorité est le plus élevé.

11. Saisie en lot du vœu de secteur

Si l'élève est dans le cas d'un secteur multi-collèges, l'onglet « choix de la famille » de son dossier propose les collèges de secteur potentiels.

La saisie des situations de handicap et/ou de prise en charge médicale se fait directement au niveau du dossier de l'élève : onglet « choix de la famille ».
- Le directeur d'école va reporter sur cet onglet l'ordonnancement indiqué par les responsables et éventuellement une situation de handicap.

Informations élève		Responsables légaux		Choix de la famille	
Données 1er degré				Valider Retour	
Choix de la famille					
Collèges publics de secteur :	0570010B - CLG VICTOR DEMANGE 57220 BOULAY-MOSELLE	N°	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement
	0570020M - CLG ANDRE MALRAUX 57590 DELME	N°	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement
<input type="checkbox"/> Situation de handicap					
*Affectation demandée dans un collège public du département : <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non					
*Scolarisation dans un des collèges publics de secteur ? <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non					
*Formation : <input type="text" value="6EME"/>					
*Langue Vivante étrangère : <input type="text" value="AGL1"/> ? ANGLAIS LV1			Langue Vivante étrangère : <input type="text"/> ?		
Langue Vivante régionale : <input type="text"/> ?					
Données 1er degré				Valider Retour	

Remarque:

Quelque soit la situation, la prise en compte d'un secteur multi-collège n'exclut pas la saisie d'une demande de dérogation(s).



12. Saisie des décisions de passage

Cet écran permet d'initialiser les décisions de passage des élèves susceptibles d'entrer au collège

Saisie des décisions de passage:

- (1) Désigner le ou les élèves
- (2) Sélectionner une décision de passage dans la liste déroulante
- (3) Cliquer sur le bouton «Saisir pour la sélection»

ATTENTION : Si le directeur choisit pour un élève «Maintien dans le cycle», un message avertit le directeur d'école que l'élève ne participera pas au mouvement de l'affectation pour l'entrée au collège public en classe de sixième

Recherche d'élèves : les critères disponibles sont le nom, le prénom et la décision de passage (Appel/maintien dans le cycle/décision de passage)

Appel et report des décisions de passage saisies dans BE1D

The screenshot displays the 'Appel et report des décisions de passage' interface. At the top, there is a search bar with three input fields: 'Nom' (containing 'g'), 'Prénom', and 'Décision Passage'. To the right of these fields are 'Chercher' and 'Annuler' buttons. Below the search bar is a 'Décision Passage' dropdown menu and a red circle with the number '3' next to a 'Saisir pour la sélection' button. The main area contains a table with the following columns: 'Nom', 'Prénom', 'Date de naissance', 'Cycle', 'Collège de secteur', and 'Décision Passage'. A dropdown menu is open over the table, showing three options: 'Appel', 'Maintien à l'école primaire', and 'Passage en 6ème'. A red circle with the number '2' is next to this menu. A red circle with the number '1' is next to the first row of the table. At the bottom right, there are icons for a grid, a printer, and a refresh button.

	Nom ▲▼	Prénom ▲▼	Date de naissance ▲▼	Cycle ▲▼	Collège de secteur	Décision Passage ▲▼
☑	GAHLAZA Morgane		07/02/1999	CM2	0550848Y EMILIE CARLES ANCERVILLE	
☑	GUERARD Simon		07/05/1999	CM2	0550848Y EMILIE CARLES ANCERVILLE	

Colonne Nom/Prénom + Date de naissance

Les liens dossiers élèves ne sont plus présents dans ce sous menu mais le directeur peut accéder au dossier élève par un autre sous menu (saisie des vœux par ex.)

- Avancement de la saisie
- Adresses à traiter
- Saisie des langues étudiées à l'école
- Edition volet1 fiche de liaison
- Saisie du collège de secteur
- Edition volet2 fiche de liaison
- Secteurs multi collèges
- Saisie des vœux
- Saisie des décisions de passage
- Validation de la saisie
- Affectation des élèves
- Résultats



Validation de la saisie

13. Validation de la saisie

Cette page permet au directeur d'école de signaler qu'il a terminé sa saisie (mise à jour dossiers élèves et saisie des vœux).
Nb : après validation, il peut encore effectuer des modifications si la saisie des directeurs d'école est toujours ouverte. Il devra en ce cas à nouveau procéder à la validation de sa saisie.

Affichage des indicateurs de contrôle avant validation :

- Lorsque tous les indicateurs sont à 0, le bouton Valider apparaît et le directeur peut soumettre sa validation
- Si un indicateur est différent de 0, le bouton Valider n'est pas visible

Validation de la saisie en établissement

Avertissement

- La validation est impossible tant qu'il existe des élèves en anomalie.

✘ Nombre d'élèves sans demande (les élèves sans demande et maintenus dans le cycle III ne sont pas comptabilisés) : 2

- AZZOUZI Anne
- CHAFFAUT Lola

✓ Nombre d'élèves sans adresse : 0

✓ Nombre d'élèves sans responsable : 0



La validation du directeur est supprimée si la modification d'un dossier est invalide

Validation de la saisie en établissement

Information

- La validation de la saisie peut être effectuée.

✓ Nombre d'élèves sans demande (les élèves sans demande et maintenus dans le cycle III ne sont pas comptabilisés) : 0

✓ Nombre d'élèves sans adresse : 0

✓ Nombre d'élèves sans responsable : 0

Valider

Bouton visible uniquement lorsque tous les indicateurs sont à 0.



Période d'Affectation des élèves

14. Liste récapitulative

Le directeur d'école **peut vérifier rapidement via cette liste la complétude de ses saisies.**

Les décisions d'affectation ne sont visibles par les directeurs que lorsque l'application est en mode « Résultats ».

Recherche d'élèves : les critères disponibles sont le nom et le prénom

Dossiers élèves

Affectation des élèves

Liste récapitulative

Liste des demandes de dérogation

Résultats

Liste récapitulative

Nom Prénom

Nom ▲▼	Prénom	Collège de secteur	Collège demandé	Formation demandée	Langue(s)
<u>MALLAVAL</u>	Rayan	0550848Y - CLG EMILIE CARLES 55170 ANCERVILLE	0550848Y - CLG EMILIE CARLES 55170 ANCERVILLE (offre de secteur)	6EME	Allemand lv1
<u>MEURILLON</u>	Raven	0550848Y - CLG EMILIE CARLES 55170 ANCERVILLE	0550848Y - CLG EMILIE CARLES 55170 ANCERVILLE (offre de secteur)	6EME	Allemand lv2
<u>MILLANIYAGE</u>	Fanorenantsoa	0550848Y - CLG EMILIE CARLES 55170 ANCERVILLE	0550848Y - CLG EMILIE CARLES 55170 ANCERVILLE (offre de secteur)	6EME	Allemand lv2
<u>MUYA</u>	Laurine	0550848Y - CLG EMILIE CARLES 55170 ANCERVILLE	0550848Y - CLG EMILIE CARLES 55170 ANCERVILLE (offre de secteur)	6EME	Allemand lv1

Accès à la fiche récapitulative de l'élève

Cette liste récapitulative est accessible de manière permanente notamment lorsque le menu Dossier élèves est rendu indisponible par le gestionnaire de la DSDEN (pendant la période d'affectation)

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Accueil **Contacts** Aide

- Dossiers élèves
- Affectation des élèves
- > **Liste récapitulative**
- > Liste des demandes de dérogation
- Résultat de l'affectation

15. Liste des demandes de dérogation

Cet écran permet au directeur d'école de consulter la liste des demandes de dérogation de son établissement

Recherche d'élèves : les critères disponibles sont les motifs de dérogation, l'établissement demandé, la formation demandée, le collège de secteur.

Liste des demandes de dérogation

Motif de dérogation Etablissement demandé ? Formation demandée Collège de secteur ?

Nom - Prénom		Demande					Collège de secteur
Adresse	Etablissement demandé	Formation demandée	Rang	Motif(s) de dérogation	Langue(s) demandée(s)	Décision d'affectation	
B 2 C 5 M	0572169Y - CLG EVARISTE GALOIS 57440 ALGRANGE	6EME	1	<ul style="list-style-type: none">BOURSIERPARC PART.	AGL1	Non traité	

Accès à la fiche récapitulative de l'élève

En phase d'affectation: le directeur peut voir la décision d'affectation.



Résultats

16. Bilan de l'entrée en 6^{ème}

Cette liste permet au directeur d'école de visualiser le collège d'affectation de ses élèves.

Recherche d'élèves : les critères disponibles sont le nom et le prénom

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Test - Technicien Rectorat (Admin Affelnet) Test - Technicien Rectorat (Admin Affelnet) TestDpn - Accès courant : Directeur d'école - 0570408J

Accueil > Résultat de l'affectation > Bilan de l'entrée en 6ème

Accueil Contacts Aide Documentation Fil conducteur du directeur Quoi de neuf Multi-accès Quitter

Bilan de l'entrée en 6ème

Avertissement

- L'édition de documents présentant des données personnelles concernant les élèves doit être sécurisée. Cette édition ne doit pas être diffusée via internet sur des serveurs non sécurisés et ne doit pas être "mise en ligne" à disposition du public.

Nom Prénom Chercher Annuler

Nom ▲▼	Prénom ▲▼	Collège d'affectation ▲▼	Formation d'accueil ▲▼	Dégrogation
BA		Sans affectation		
BI		Sans affectation		
CA		Sans affectation		

Accès à la **fiche récapitulative** de l'élève



MERCI DE VOTRE ATTENTION

(Document de travail interne)