

Vous avez à votre disposition, [en plus de la messagerie académique](#), un ensemble d'outils institutionnels qui vous permettent de garder un contact professionnel avec vos collègues.

Messagerie instantanée

Tchap est le « WhatsApp » des agents de l'État. Il est développé par la DINUM (en charge de la transformation numérique de l'État). Il permet d'échanger de personne à personne ou de créer un salon pour des échanges en groupe.

- <https://www.tchap.gouv.fr>
- De nombreux tutoriels sont disponibles sur le site de la DANE de Versailles : <http://www.dane.ac-versailles.fr/comprendre/tchap-la-messagerie-instantanee-des-services-de-l-etat>
- Une application smartphone IOS et ANDROID est disponible.

Visio-conférence

RENDEZ-VOUS

- <https://rendez-vous.renater.fr/home/>
- Tutoriel ici : http://www4.ac-nancy-metz.fr/ia54-circos/ienvandoeuvre/sites/ienvandoeuvre/IMG/pdf/prise_en_main_plateformerenater_rdv_aveclogo.pdf

MA CL@SSE VIRTUELLE

- Guide de connexion à « ma cl@sse virtuelle » : <http://formationdespersonnels.ac-nancy-metz.fr/mformation/spip.php?article56>

Partage de fichiers

Cloud académique : <https://cloud.ac-nancy-metz.fr/nextcloud/index.php/login>

Notice d'utilisation du cloud académique : <https://cloud.ac-nancy-metz.fr/clients/cloud-academique.pdf>