MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE

Liberté
Égalité
Fraternité

APPLICATION ECECA

Guide d'utilisation

Directeur d'école / Chef d'établissement

Sommaire

1. Présentation 3
2. Connexion 4
3. Tableau de bord 5
4. Menu 6
5. Saisie des résultats 7
6. Carence de candidats 10
7. Déficit de candidats 11
8. Transmission des résultats 12
9. Saisir le tirage au sort 13
10. Consulter et imprimer les résultats d'une élection 14
11. Statistiques 15
12. Annexes 16

1. Présentation

ECECA pour « Élections aux Conseils d'École et aux Conseils d'Administration » est une application nationale destinée à collecter les résultats des élections des représentants des parents d'élèves dans le premier degré et les résultats des représentants des parents d'élèves et des représentants des personnels dans le second degré.

ECECA est une application sécurisée et fiable. Elle permet des échanges plus rapides entre les directeurs d'école et la direction des services départementaux, entre les chefs d'établissement et les directions des services départementaux ou les rectorats.

En tant que directeur d'école ou chef d'établissement, vous pouvez :

- **En période de saisie :**
  - saisir les résultats d'une élection (§6)
  - transmettre les résultats (§9)
  - saisir le tirage au sort (§10)

Cas particuliers :

  - cas de carence de candidats (§7)
  - cas de déficit de candidats (§8)

L'application vous permet aussi de :

- consulter et imprimer les résultats des élections (§11)
- générer des statistiques (§12)

La saisie des tirages au sort, par le directeur d'école, peut se réaliser jusqu'à 5 jours après la fin de la période de saisie.

2. Connexion

L'application **ECECA** est accessible depuis le portail ARENA.

Remarque :

À partir du portail Agriates ou du portail sécurisé académique, vous devez vous munir de votre identifiant et de votre mot de passe de messagerie.

À partir d'une connexion internet, de votre identifiant et de votre passcode OTP.

1 – Se connecter à la page d'accès du portail



Saisir votre identifiant et votre mot de passe

2 – Chercher l'application ECECA dans la rubrique « Rechercher une application »



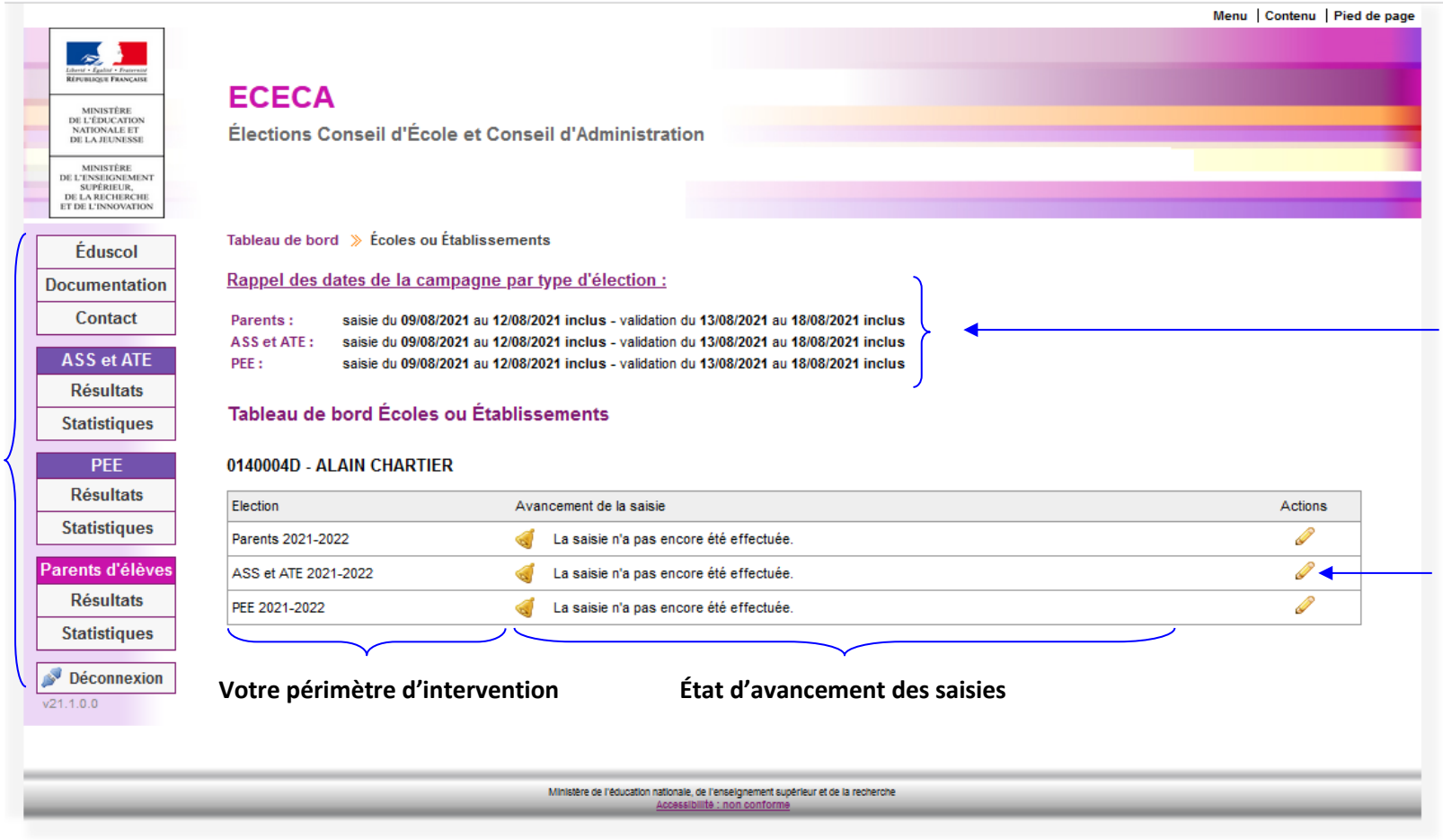
Cliquer sur accéder pour ouvrir l'application

Vous pouvez cocher la petite étoile pour ajouter ECECA à vos favoris, l'application apparaitra alors systématiquement dans l'onglet « Mes favoris »

3. Tableau de bord

Une fois connecté, vous arrivez sur le tableau de bord de votre périmètre d'intervention.

Exemple : Tableau de bord du chef d'établissement



Menu développé

Affichage des dates de la campagne par type d'élection (période de saisie et période de validation).

Actions en période de saisie :

: Vous pouvez effectuer ou modifier votre saisie.

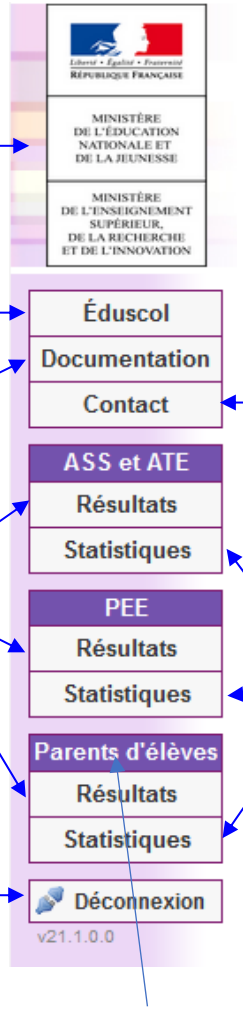
: Après saisie, vous pouvez consulter ou transmettre les résultats de votre école/établissement.

N.B : Sur le tableau de bord du directeur d'école apparaît seulement **l'élection des représentants des parents d'élèves** (voir les différents exemples de tableaux de bord dans l'annexe1).

4. Menu

Une fois connecté, le menu sera toujours situé à gauche de l'écran.

Exemple : Menu du chef d'établissement



Permet d'accéder à la page dédiée sur le site « education.gouv.fr »

Permet d'accéder à la page dédiée sur le site « Éduscol »

Permet d'accéder aux documents relatifs aux élections *via* un espace TRIBU

Permet de consulter et d'imprimer des résultats (§11)

Permet de se déconnecter de l'application

Permet d'envoyer un mail au contact en responsabilité de son périmètre d'action

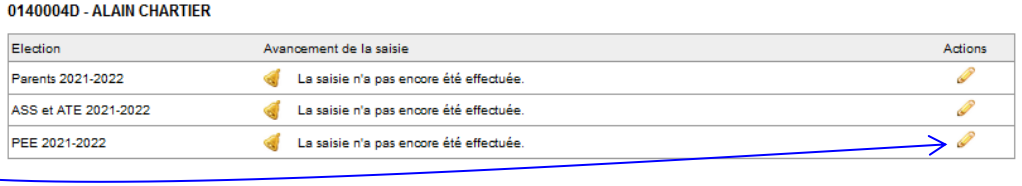
Permet de consulter et d'imprimer des statistiques (§12)

N.B : Le menu du directeur d'école ne présente que **l'élection des représentants des parents d'élèves**.

5. Saisie des résultats

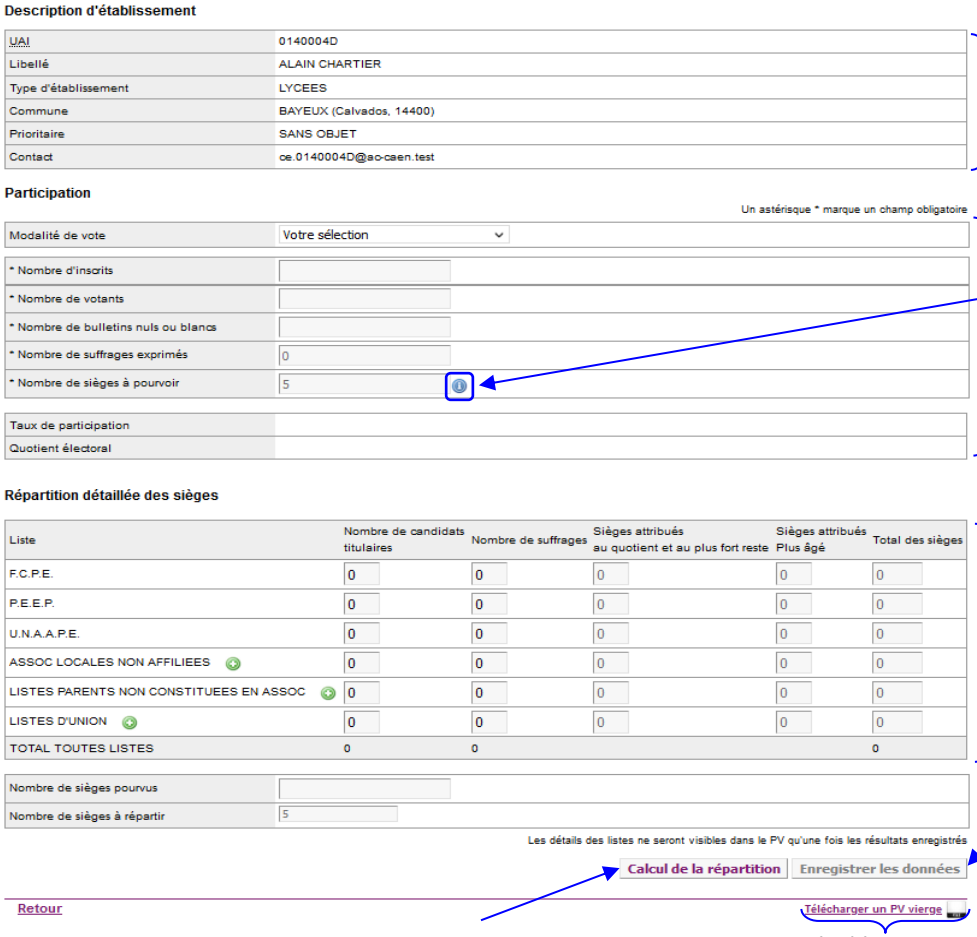
En période de saisie, l'utilisateur directeur d'école/chef d'établissement peut saisir les résultats des élections.

1 – Cliquer sur le pictogramme pour un type d'élection



0140004D - ALAIN CHARTIER

Election	Avancement de la saisie	Actions
Parents 2021-2022	La saisie n'a pas encore été effectuée.	
ASS et ATE 2021-2022	La saisie n'a pas encore été effectuée.	
PEE 2021-2022	La saisie n'a pas encore été effectuée.	



Description d'établissement

UAI	0140004D
Libellé	ALAIN CHARTIER
Type d'établissement	LYCEES
Commune	BAYEUX (Calvados, 14400)
Prioritaire	SANS OBJET
Contact	ce.0140004D@ac-caen.test

Informations sur l'école/établissement

Participation

Un astérisque * marque un champ obligatoire

Modalité de vote	Votre sélection
* Nombre d'inscrits	
* Nombre de votants	
* Nombre de bulletins nuls ou blancs	
* Nombre de suffrages exprimés	0
* Nombre de sièges à pourvoir	5
Taux de participation	
Quotient électoral	

2 – Saisir les données liées à la participation :

Aide à la saisie du nombre de sièges à pourvoir (voir annexe 2).

La modalité de vote est à renseigner pour l'élection des représentants des parents d'élèves uniquement.

Répartition détaillée des sièges

Liste	Nombre de candidats titulaires	Nombre de suffrages	Sièges attribués au quotient et au plus fort reste	Sièges attribués Plus âgé	Total des sièges
F.C.P.E.	0	0	0	0	0
P.E.E.P.	0	0	0	0	0
U.N.A.A.P.E.	0	0	0	0	0
ASSOC LOCALES NON AFFILIEES	0	0	0	0	0
LISTES PARENTS NON CONSTITUEES EN ASSOC	0	0	0	0	0
LISTES D'UNION	0	0	0	0	0
TOTAL TOUTES LISTES	0	0			0

Nombre de sièges pourvus	
Nombre de sièges à répartir	5

Les détails des listes ne seront visibles dans le PV qu'une fois les résultats enregistrés

Calcul de la répartition | Enregistrer les données

Retour | Télécharger un PV vierge

3 – Saisir la répartition détaillée des sièges :

Possibilité d'ajout ou de suppression de listes locales.

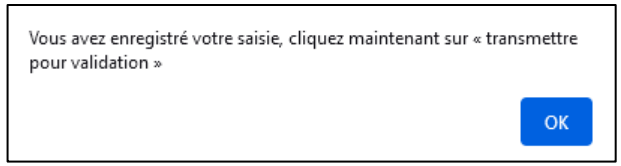
5 – Enregistrer les données saisies :

Le bouton « Enregistrer les données » n'est accessible qu'une fois le calcul de la répartition effectué.

4 – Effectuer le calcul de la répartition

Possibilité d'éditer un PV vierge

6 – Suite à l'enregistrement de la saisie, il est rappelé aux directeurs d'école et chefs d'établissement qu'ils doivent transmettre le résultat pour validation.



Ajout ou suppression d'une liste locale :

Pour ajouter une liste locale

Pour supprimer une liste locale

Répartition détaillée des sièges

Liste	Nombre de candidats titulaires	Nombre de suffrages	Sièges attribués au quotient et au plus fort reste	Sièges attribués Plus âgé	Total des sièges
F.C.P.E.	5	35	2	0	2
P.E.E.P.	5	15	1	0	1
U.N.A.A.P.E.	0	0	0	0	0
ASSOC LOCALES NON AFFILIEES	5	50	2	0	2
liste autres	5	50	2	0	2
LISTES PARENTS NON CONSTITUEES EN ASSOC	0	0	0	0	0
LISTES D'UNION	0	0	0	0	0
TOTAL TOUTES LISTES	15	100			5

Exemple de PV vierge pour l'élection des représentants des parents d'élèves au conseil d'administration d'un lycée :

PROCES-VERBAL

Collèges - Lycées - Lycées professionnels

Élection des représentants des parents d'élèves au conseil d'administration

Année scolaire 2021 - 2022

Académie	Normandie
Département	Calvados
Commune	BAYEUX
Type d'établissement	Lycées généraux
N°UAI	0140004D

Participation	
Modalité de vote	
Nombre d'inscrits	
Nombre de votants	
Nombre de bulletins blancs ou nuls	
Nombre de suffrages exprimés (S)	
Taux de participation	

Résultats	
Nombre de sièges à pourvoir (N)	
Quotient (S/N)	

Répartition détaillée des sièges

Listes	Nombre de candidats (titulaires)	Nombre de suffrages	Sièges attribués au quotient et au plus fort reste	Sièges attribués au candidat le plus âgé	Total	Sièges pourvus
F.C.P.E.						
P.E.E.P.						
U.N.A.A.P.E.						
ASSOC LOCALES NON AFFILIEES						
LISTES PARENTS NON CONSTITUEES EN ASSOC						
LISTES D'UNION						
TOTAL TOUTES LISTES						

Nombre de sièges pourvus	
Nombre de sièges non pourvus	

2021-2

CANDIDATS PROCLAMÉS ÉLUS
TITULAIRES-SUPPLÉANTS

• Nom Prénom	• Liste	• Qualité

- Une copie du procès-verbal est affichée dans la salle de vote.
- Une copie du procès-verbal est conservée dans l'établissement.

Fait à ....., le

Le président du bureau de vote
(Signature)

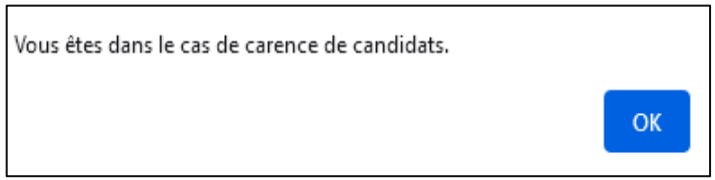
Les membres du bureau de vote
(Signatures)

2021-2

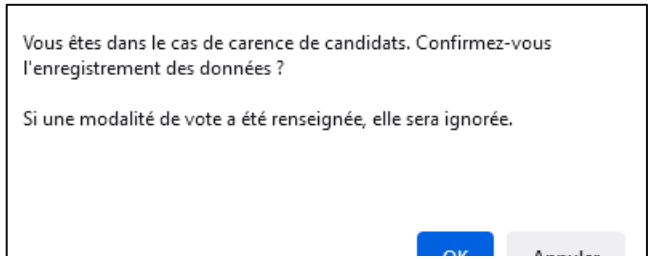
6. Carence de candidats

Nous sommes dans le cas d'une absence totale de candidat, il convient de renseigner uniquement le nombre d'inscrits et le nombre de sièges à pourvoir.

Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton Calcul de la répartition, il obtient le message suivant :



Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton Enregistrer les données, il obtient le message suivant :



Exemple de PV de carence à renseigner manuellement :

Il est possible de générer un PV de carence de manière automatisée.

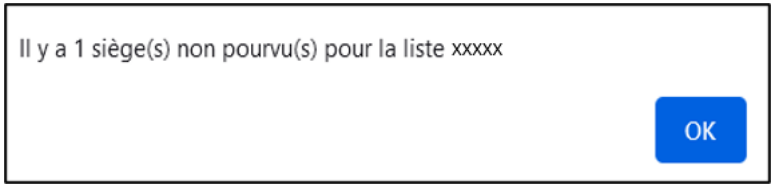
Pour **l'élection des représentants des parents des élèves**, le directeur d'école, le CE, l'IEN, le DSDEN et le Rectorat ont une alerte sur leur tableau de bord.

→ Pour le 1er degré, le directeur d'école pourra saisir le tirage au sort.

Pour **l'élection des représentants des personnels**, le DSDEN et le Rectorat ont une alerte sur leur tableau de bord.

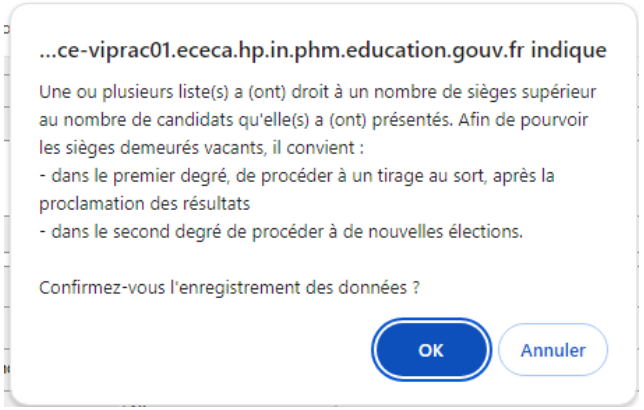
7. Déficit de candidats

Nous sommes dans le cas où le nombre de sièges à pourvoir n'est pas totalement pourvu. Il y a des sièges vacants du fait d'un nombre de sièges attribués supérieur au nombre de candidats sur la liste.



Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton Calcul de la répartition, il obtient le message suivant :

Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton Enregistrer les données, il obtient le message suivant :



Exemple de PV :

PROCES-VERBAL
Élections des représentants des parents d'élèves au conseil d'École
- Année scolaire 2017 - 2018 -

Académie	Orléans-Tours
Département	Loiret
Commune	CHAILLY EN GATINAIS
École maternelle ou élémentaire	ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE
N°UAI	0450127U

Participation	
Nombre d'inscrits	10
Nombre de votants	8
Nombre de bulletins blancs ou nuls	4
Nombre de suffrages exprimés (S)	4
Taux de participation	80.00%

Résultats	
Nombre de sièges à pourvoir (N)	10
Quotient (S/N)	0.40

Répartition détaillée des sièges

Listes	Nombre de candidats (titulaires)	Suffrages obtenus	Sièges attribués au quotient et au plus fort reste	Sièges attribués au candidat le plus âgé	Total	Sièges pourvus
F.C.P.E.	2	2	5		2	2
P.E.E.P.	2	2	5		2	2
U.N.A.A.P.E.						
ASSOC LOCALES NON AFFILIEES						
LISTES PARENTS NON CONSTITUEES EN ASSOC						
LISTES D'UNION						
Total	4	4	10	0	4	4

Nombre de sièges pourvus	4
Nombre de sièges à pourvoir par tirage au sort	6

CANDIDATS PROCLAMÉS ÉLUS
TITULAIRES-SUPPLÉANTS

• Nom Prénom	• Liste	• Qualité

- Le procès-verbal est affiché dans un lieu facilement accessible au public.
- Une copie est conservée dans l'école.

Fait à ...., le

Le président du bureau de vote
(Signature)

Les membres du bureau de vote
(Signatures)

Le nombre de sièges non pourvus est mentionné dans le PV.

Pour **l'élection des représentants des parents des élèves**, le directeur d'école, le CE, l'IEN, le DSDEN et le Rectorat ont une alerte ⓘ sur leur tableau de bord.

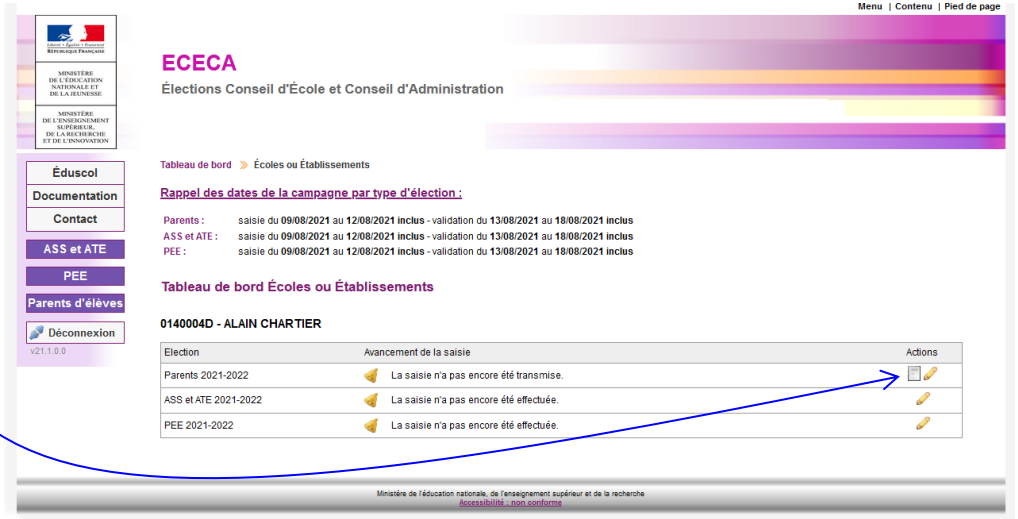
→ Pour le 1er degré, le directeur d'école pourra saisir le tirage au sort.

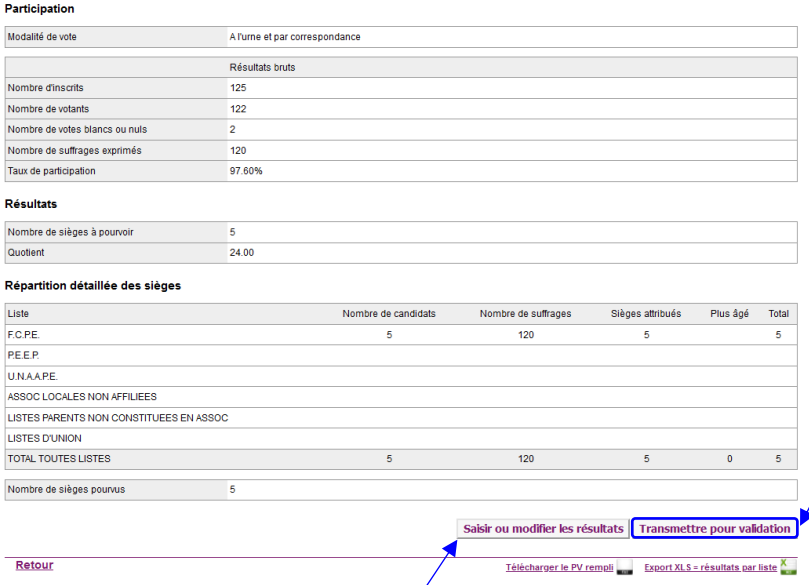
Pour **l'élection des représentants des personnels**, le DSDEN et le Rectorat ont une alerte ⓘ sur leur tableau de bord.

8. Transmission des résultats

En période de saisie, l'utilisateur directeur d'école/chef d'établissement doit transmettre les résultats saisis.

1 – Cliquer sur le pictogramme pour un type d'élection





2 – Consulter la saisie des résultats de l'élection :

Les données saisies pour l'école/établissement sont affichées.

3 – Transmettre les résultats pour validation

Attention : après transmission de votre saisie ou après la date limite de saisie, la saisie n'est plus modifiable.

Vous avez la possibilité de modifier les résultats saisis avant la transmission.

Le PV rempli ainsi qu'un export sont disponibles.

9. Saisir le tirage au sort

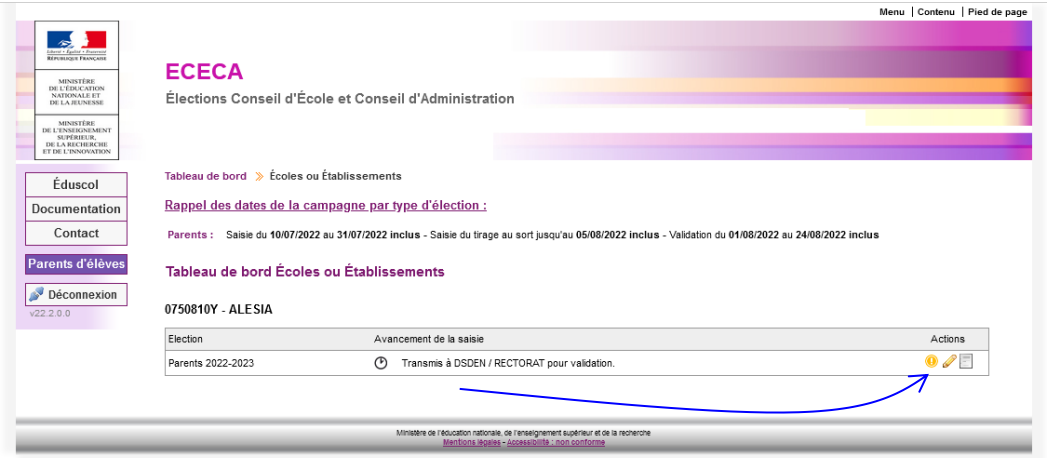
Les sièges attribués par tirage au sort sont saisis par le directeur d'école.

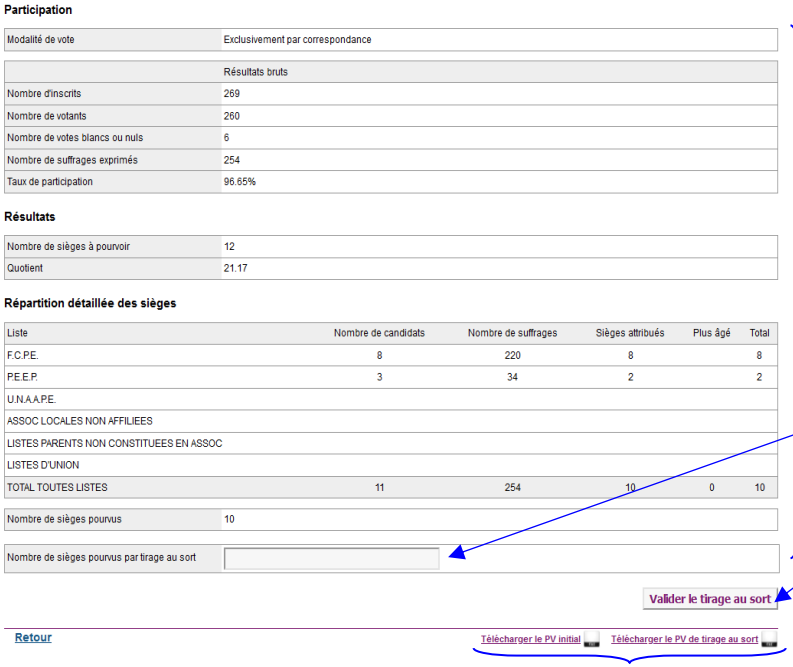
1 – Cliquer sur le pictogramme d'une école

Alertes :

: signifie que l'élection est en carence de candidats.

: signifie que l'élection est en déficit de candidats.





2 – Consulter le résultat : Les données saisies pour l'école sont affichées.

3 – Renseigner le nombre de sièges qui a été pourvu lors du tirage au sort

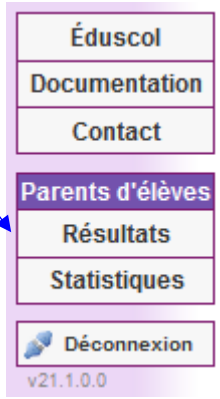
4 – Valider le tirage au sort : Suite à la saisie du tirage au sort, l'alerte de carence ou de déficit de candidats disparaît.

Le PV initial et le PV de tirage au sort sont disponibles.

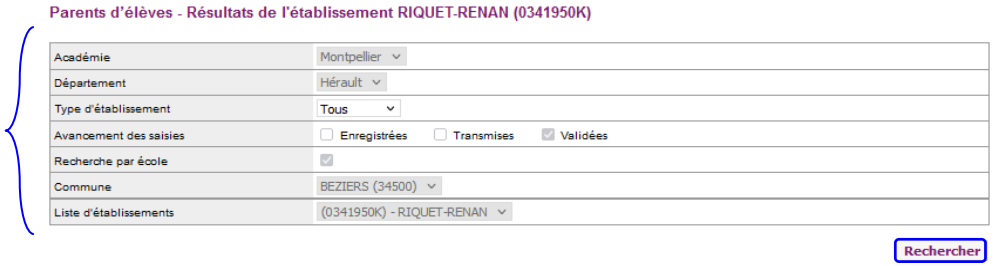
10. Consulter et imprimer les résultats d'une élection

L'accès aux résultats reste disponible à la consultation et à l'impression.

1 – Cliquer sur le menu « Résultats » pour un type d'élection

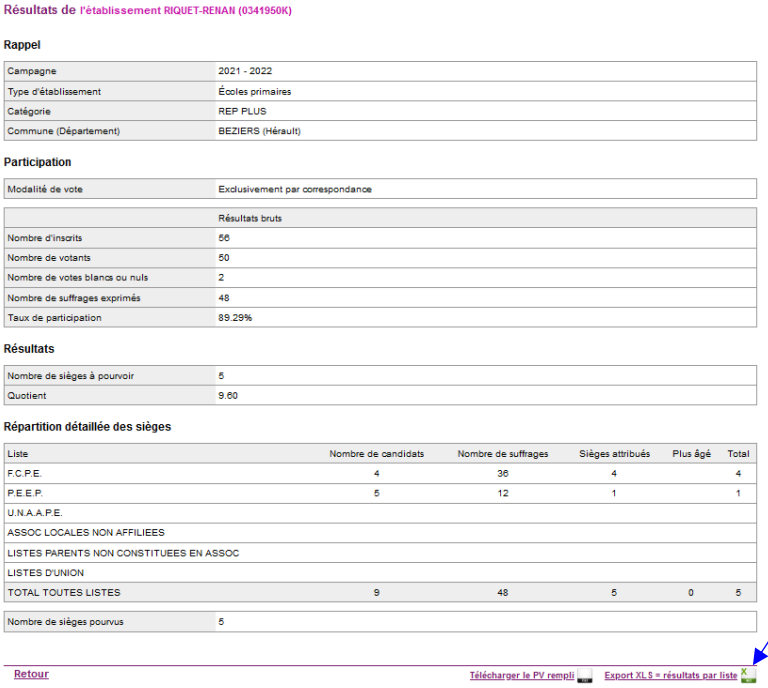


2 – Rechercher une école : À l'aide des critères, vous filtrez les écoles ou établissements affichés.

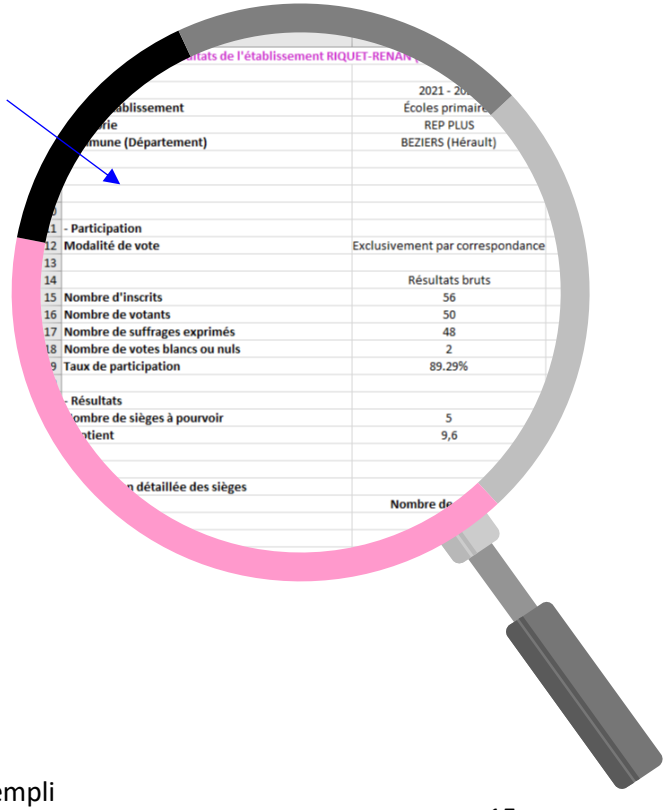


3 – Cliquer sur le bouton « Rechercher »

4 – Rappel des informations liées à l'établissement sélectionné



6 – Ouvrir ou enregistrer le fichier Excel proposé



5 – Cliquer sur le lien

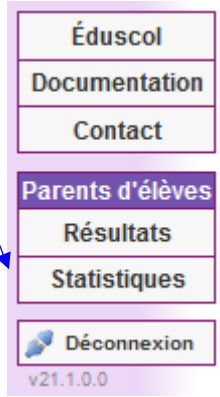
Export XLS = résultats par liste

Vous avez la possibilité de consulter et d'imprimer le PV rempli

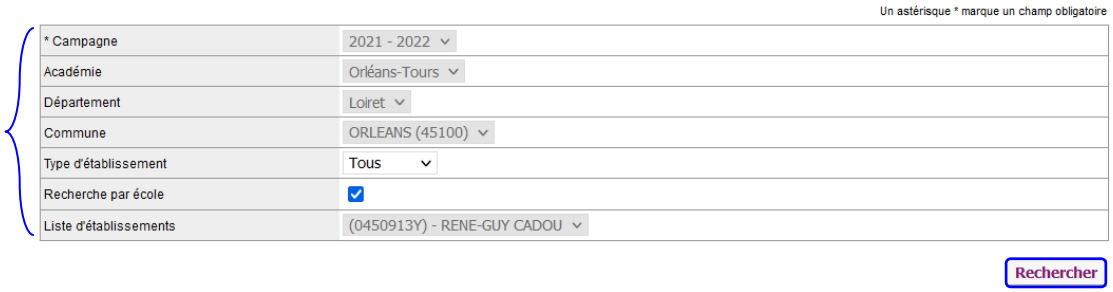
11. Statistiques

Un accès aux statistiques est disponible.

1 – Cliquer sur le menu « Statistiques » pour un type d'élection

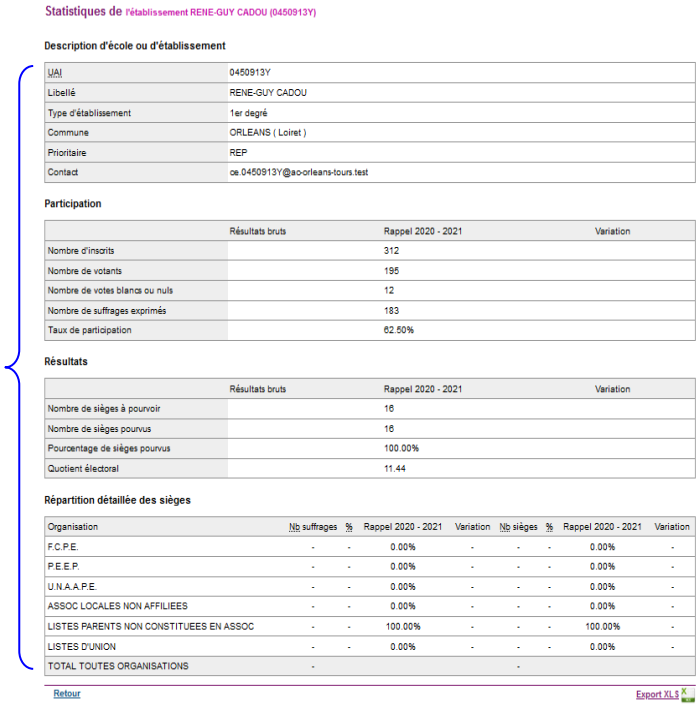


2 – Rechercher une école : À l'aide des critères, vous filtrez les écoles affichées.



3 – Cliquer sur le bouton « Rechercher »

4 – Rappel des informations liées à l'établissement sélectionné



Statistiques de l'établissement RENE-GUY CADOU (0450913Y)

Description d'école ou d'établissement

UAI	0450913Y
Libellé	RENE-GUY CADOU
Type d'établissement	1er degré
Commune	ORLEANS (Loiret)
Prioritaire	REP
Contact	ce.0450913Y@ac-orleans-tours.test

Participation

	Résultats bruts	Rappel 2020 - 2021	Variation
Nombre d'inscrits		312	
Nombre de votants		195	
Nombre de votes blancs ou nuls		12	
Nombre de suffrages exprimés		183	
Taux de participation		62.50%	

Résultats

	Résultats bruts	Rappel 2020 - 2021	Variation
Nombre de sièges à pourvoir		16	
Nombre de sièges pourvus		16	
Pourcentage de sièges pourvus		100.00%	
Quotient électoral		11.44	

Répartition détaillée des sièges

Organisation	Nb suffrages	%	Rappel 2020 - 2021	Variation	Nb sièges	%	Rappel 2020 - 2021	Variation
F.C.P.E.	-	-	0.00%	-	-	-	0.00%	-
P.E.E.P.	-	-	0.00%	-	-	-	0.00%	-
U.N.A.A.P.E.	-	-	0.00%	-	-	-	0.00%	-
ASSOC LOCALES NON AFFILIEES	-	-	0.00%	-	-	-	0.00%	-
LISTES PARENTS NON CONSTITUEES EN ASSOC	-	-	100.00%	-	-	-	100.00%	-
LISTES D'UNION	-	-	0.00%	-	-	-	0.00%	-
TOTAL TOUTES ORGANISATIONS	-				-			

Retour Export XLS

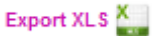
Remarques : Les statistiques générales permettent de comparer les données avec celles de l'année précédente.

Les statistiques générales sur les résultats sont sous forme d'un tableau qui présente :

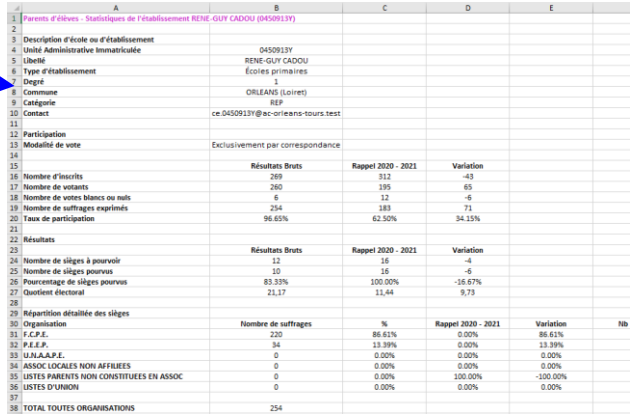
- les informations concernant la participation (inscrits, votants, suffrages exprimés) et la variation par rapport à l'année précédente ;
- les résultats de chaque liste, les pourcentages et la variation par rapport à l'année précédente.

Le tableau de statistiques peut être filtré sur différents critères.

5 – Cliquer sur le lien



6 – Ouvrir ou enregistrer le fichier Excel proposé



	A	B	C	D	E
1	Parents d'élèves - Statistiques de l'établissement RENE-GUY CADOU (0450913Y)				
2					
3	Description d'école ou d'établissement				
4	Unité Administrative Immatriculée	0450913Y			
5	Libellé	RENE-GUY CADOU			
6	Type d'établissement	Écoles primaires			
7	Degré	1			
8	Commune	ORLEANS (Loiret)			
9	Catégorie	REP			
10	Contact	ce.0450913Y@ac-orleans-tours.test			
11					
12	Participation				
13	Modalité de vote	Exclusivement par correspondance			
14					
15		Résultats Bruts	Rappel 2020 - 2021	Variation	
16	Nombre d'inscrits	269	312	-43	
17	Nombre de votants	260	195	65	
18	Nombre de votes blancs ou nuls	6	12	-6	
19	Nombre de suffrages exprimés	254	183	71	
20	Taux de participation	96.65%	62.50%	34.15%	
21					
22	Résultats				
23		Résultats Bruts	Rappel 2020 - 2021	Variation	
24	Nombre de sièges à pourvoir	12	16	-4	
25	Nombre de sièges pourvus	10	16	-6	
26	Pourcentage de sièges pourvus	83.33%	100.00%	-16.67%	
27	Quotient électoral	21,17	11,44	9,73	
28					
29	Répartition détaillée des sièges				
30	Organisation	Nombre de suffrages	%	Rappel 2020 - 2021	Variation
31	F.C.P.E.	220	86.61%	0.00%	86.61%
32	P.E.E.P.	34	13.39%	0.00%	13.39%
33	U.N.A.A.P.E.	0	0.00%	0.00%	0.00%
34	ASSOC LOCALES NON AFFILIEES	0	0.00%	0.00%	0.00%
35	LISTES PARENTS NON CONSTITUEES EN ASSOC	0	0.00%	100.00%	-100.00%
36	LISTES D'UNION	0	0.00%	0.00%	0.00%
37					
38	TOTAL TOUTES ORGANISATIONS	254			

Annexe 1 : Différents tableaux de bords

Exemple de tableau de bord : saisie non effectuée

Election	Avancement de la saisie	Actions
Parents 2017-2018	La saisie n'a pas encore été effectuée.	
ASS et ATE 2017-2018	La saisie n'a pas encore été effectuée.	
PEE 2017-2018	La saisie n'a pas encore été effectuée.	

Exemple de tableau de bord : saisie non transmise

Election	Avancement de la saisie	Actions
Parents 2017-2018	La saisie n'a pas encore été transmise.	
ASS et ATE 2017-2018	La saisie n'a pas encore été transmise.	
PEE 2017-2018	La saisie n'a pas encore été transmise.	

Exemple de tableau de bord : saisie transmise pour validation

Election	Avancement de la saisie	Actions
Parents 2017-2018	Transmis à DSDEN / RECTORAT pour validation.	
ASS et ATE 2017-2018	Transmis à DSDEN / RECTORAT pour validation.	
PEE 2017-2018	Transmis à DSDEN / RECTORAT pour validation.	

Exemple de tableau de bord : saisie validée

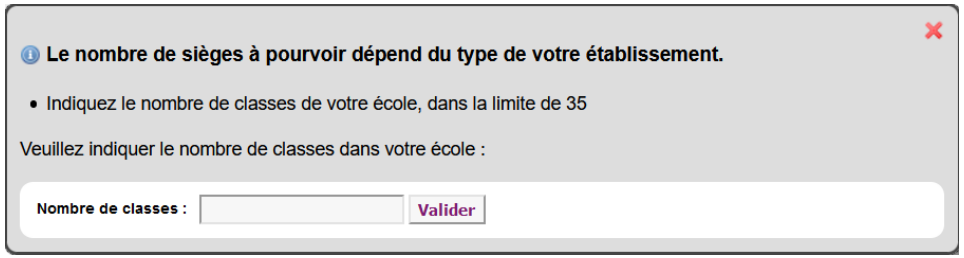
Election	Avancement de la saisie	Actions
Parents 2021-2022	La saisie est validée.	
ASS et ATE 2021-2022	La saisie est validée.	
PEE 2021-2022	La saisie est validée.	

Exemple de tableau de bord : un cas de carence de candidats (pictogramme rouge) et un cas de déficit de candidats (pictogramme jaune) pour un EREA-ERPD

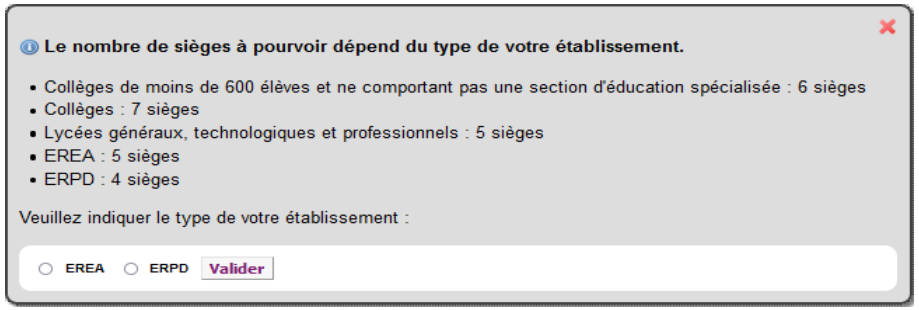
Election	Avancement de la saisie	Actions
Parents 2021-2022	Transmis à DSDEN / RECTORAT pour validation.	
A et ATTE 2021-2022	La saisie n'a pas encore été transmise.	
SS 2021-2022	La saisie n'a pas encore été effectuée.	
PEE 2021-2022	Transmis à DSDEN / RECTORAT pour validation.	

Annexe 2 : Aide à la saisie du nombre de sièges

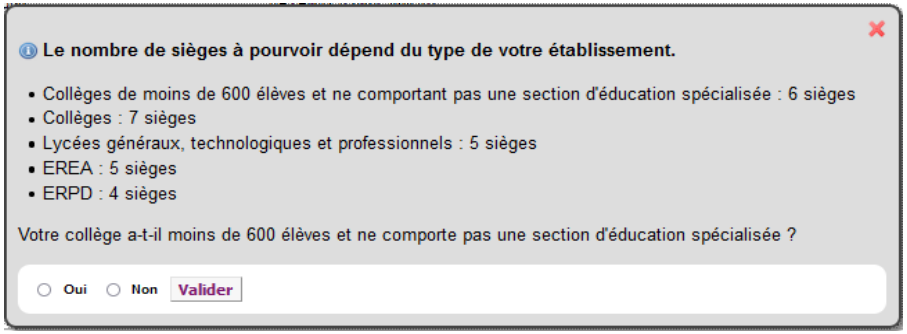
Pour l'élection des représentants des parents d'élèves :

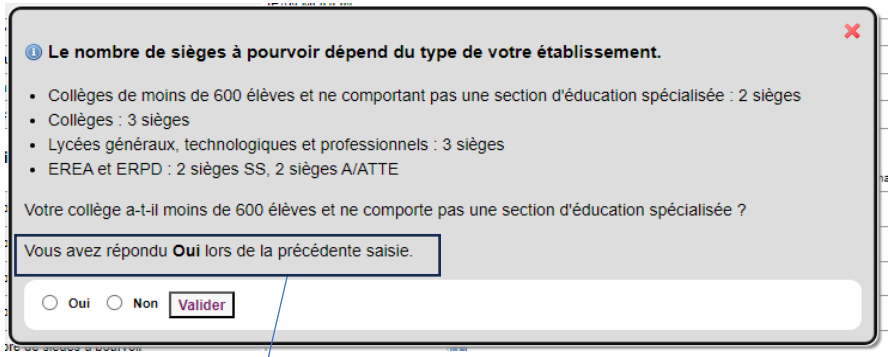


Dans le 1er degré



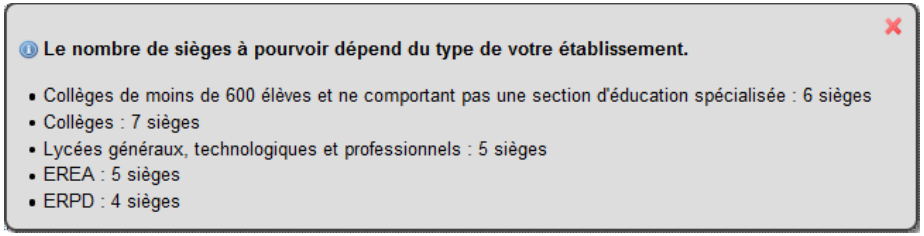
Pour un EREA/ERPD





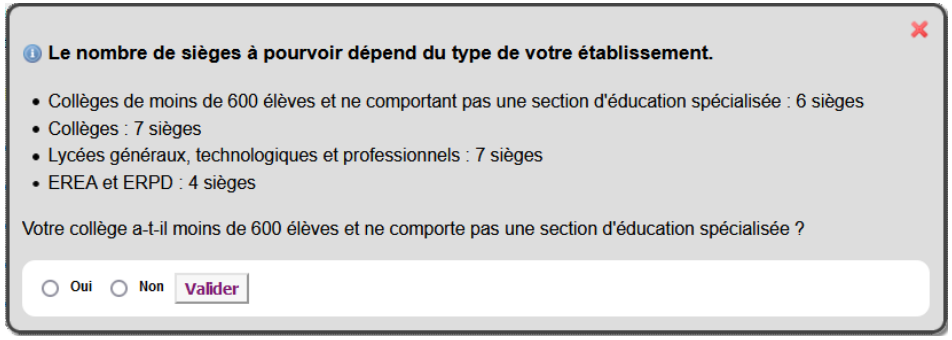
Pour un collège

Rappel de la réponse saisie pour un autre type d'élection

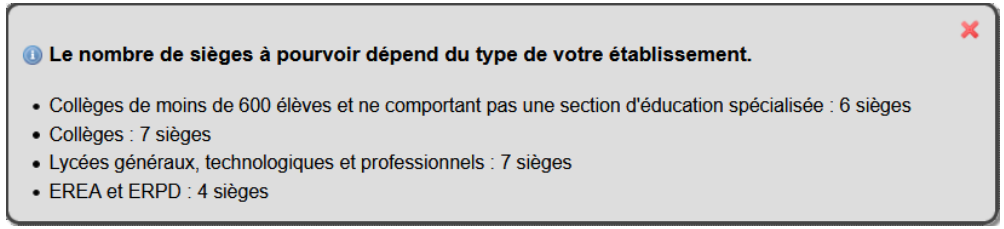


Pour un établissement de type lycée général, technologique ou professionnel

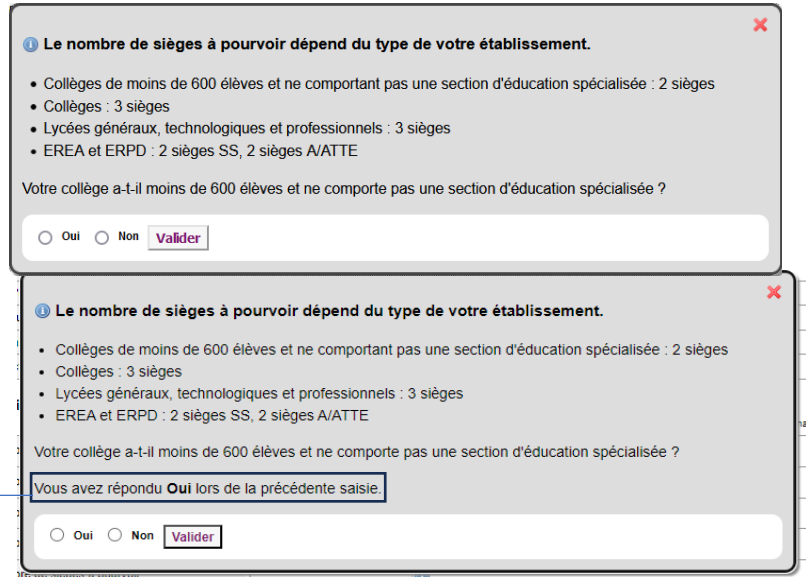
Pour l'élection des représentants des personnels :



Pour un établissement de type collège (élection PEE)

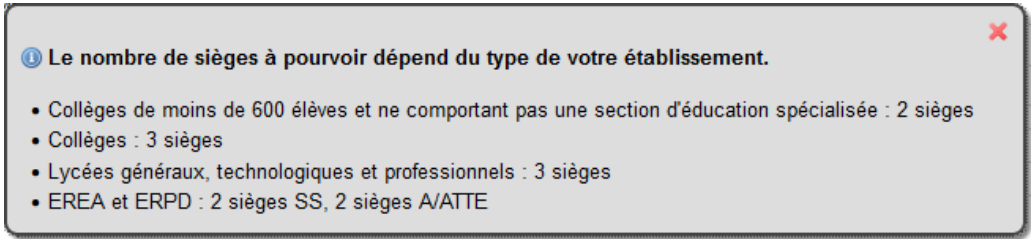


Pour les établissements de type lycée et EREA/ERPD (élection PEE)



Pour un établissement de type collège (élection ASS et ATTE)

Rappel de la réponse saisie pour un autre type d'élection



Pour les établissements de type lycée et EREA/ERPD (élection ASS et ATTE)