

---

# Application EOS

## Évaluation Organisation Stockage

# Tutoriel

L'application EOS a été conçue pour vous accompagner tout au long de la démarche d'évaluation.

Ce tutoriel va vous permettre de vous familiariser avec l'environnement EOS en fonction des besoins spécifiques liés à votre rôle.

Bonne découverte !

# Table des matières

*Cliquez sur une section  
pour y accéder*

**1 Introduction**

**p. 3**

**2 Profil Directeur d'établissement**

**p. 9**

**3 Profil Évaluateur externe**

**p. 28**

**4 Profil Référent académique**

**p. 30**

# 1 | Introduction

*Dans cette première section, vous trouverez :*

- Le glossaire
- Le rappel des étapes du processus d'évaluation
- Le tutoriel de connexion



- **Annexes** : les annexes des rapports d'auto-évaluation contiennent les documents complémentaires du rapport (planning de visite, données Archipel, etc.). Elles sont à distinguer des autres documents (projet d'établissement, contrat d'objectifs, etc.), qui sont déposés selon une procédure spécifique.
- **Directeur d'établissement** : le terme regroupe, pour simplifier la présentation, les fonctions de directeur d'école et de chef d'établissement.
- **Dossier Établissement** : le Dossier Établissement contient tous les documents relatifs aux évaluations (passées ou en cours) d'une école ou d'un établissement donné, ainsi que d'autres types de documents qui peuvent y être déposés (projet d'école ou d'établissement par exemple).
- **Fiche Évaluation** : la Fiche Évaluation contient tous les détails d'une évaluation sélectionnée dans le Dossier Établissement (état d'avancement si la campagne est en cours, évaluateurs, rapports et documents).
- **Profil Utilisateur** : le Profil Utilisateur correspond au statut de l'utilisateur qui se connecte (Directeur d'établissement, Évaluateur externe, Référent académique, Lecteur) : il permet d'accéder à des espaces spécifiques. Un même utilisateur peut avoir deux profils.

*Évaluation systématique tous les cinq ans des écoles et établissements publics et privés sous contrat*

| Étapes       | 1<br>Auto-évaluation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2<br>Évaluation externe                                                                                                                                                                                                                | 3<br>Fin de l'évaluation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Livrables    | Rapport d'auto-évaluation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2.1<br>Pré-rapport<br>d'évaluation<br>2.2<br>Rapport pour<br>validation                                                                                                                                                                | Rapport final                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Responsables | Directeur d'établissement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Évaluateurs externes<br>(Réfèrent académique)                                                                                                                                                                                          | Directeur d'établissement<br>Réfèrent académique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Modalités    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Le rapport d'auto-évaluation est à déposer sur la plateforme pour que les évaluateurs externes y aient accès.</li> <li>■ Dans le cas d'un regroupement, vous avez la possibilité de dupliquer le rapport d'un autre établissement du regroupement.</li> <li>■ Vous pouvez modifier votre rapport tant que les évaluateurs externes n'ont pas déposé de pré-rapport.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Les évaluateurs externes (coordonnateur) déposent le pré-rapport sur la plateforme.</li> <li>■ Après la restitution, les évaluateurs externes déposent le rapport pour validation.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Le réfèrent académique valide le rapport pour validation qui devient rapport final.</li> <li>■ Le directeur d'établissement dispose de 15 jours pour apporter une réponse. Au-delà de ce délai, le rapport est automatiquement validé.</li> <li>■ Durant ces 15 jours, la réponse peut-être modifiée.</li> <li>■ Le rapport final peut être mis à jour tant que le directeur d'établissement n'a pas validé sa réponse.</li> </ul> |

## Étape 1

## Étape 2



Connectez-vous à Évaluation CEE -  
v1

Se connecter

FR EN

Accédez à EOS depuis votre intranet  
académique (Arena ou autre).

## Étape 1

### Hub de fédération MENJS

Accès internet

#### Choix du fournisseur d'identité

Choisissez votre fournisseur d'identité

Choisissez votre fournisseur d'identité

Continuer

Hub de fédération MENJS

[education.gouv.fr](#) [service-public.fr](#) [legifrance.gouv.fr](#)

[franceconnect.gouv.fr](#)

## Étape 2

Choisissez votre fournisseur d'identité (ex. Académie Aix-Marseille), puis cliquez sur « Continuer ».

Vous serez alors connecté automatiquement.

## 2 | Directeur d'établissement

*Le directeur d'établissement est responsable du déroulé de l'auto-évaluation.*

*Ci-dessous, la liste des actions à chaque étape de l'évaluation :*

### Étape 1

- Ajouter un rapport d'auto-évaluation.
- Modifier un rapport d'auto-évaluation.

### Étape 2

- Visualiser un pré-rapport (avant restitution) ou un rapport d'évaluation.

### Étape 3

- Ajouter une réponse au rapport final d'évaluation.

Des actions spécifiques aux regroupements existent (cf. p. 22).

## Écran d'accueil

The screenshot shows the user interface for a school director. On the left is a sidebar with the user's name 'Marie Berton2', their role 'Directeur d'établissement', a link to 'Mon tableau de bord', an 'Aide' link, and a user profile section at the bottom labeled 'Marie'. The main content area has a greeting 'Bonjour Marie, Vous êtes connecté(e) en tant que "Directeur / Directrice d'établissement"', a 'Changer de profil' button, and a section titled 'Mon établissement' containing school details. Numbered callouts are placed over the interface: 1 points to the 'Changer de profil' button, 2 points to the school details box, 3 points to the 'Aide' link in the sidebar, and 4 points to the user profile dropdown in the sidebar.

**Bonjour Marie,**  
Vous êtes connecté(e) en tant que "Directeur / Directrice d'établissement"

**1** [Changer de profil](#)

**Mon établissement**

Académie : Académie-test1 | Département : 275 - Département test | Commune : Paris test  
 UAI : TC0750010 | Nom : Ecole élémentaire Louis Pasteur  
 Type d'établissement : Ecole | Secteur : Public

**3** Aide

**4** Marie

**1** Si vous avez un second profil (par exemple, évaluateur externe), vous pouvez y accéder en cliquant sur le bouton « **Changer de profil** ». *(voir diapositive suivante)*

**2** Cliquez ici pour accéder au **dossier de votre école ou de votre établissement**.

**3** Cliquez ici pour accéder à la FAQ et au formulaire de contact du support.

**4** Cliquez ici pour vous déconnecter.

## Changer de profil

Changer de profil

Directeur d'établissement

Évaluateur externe

Valider

Gaëlle URBAIN2  
Directeur d'établissement

Mon tableau de bord

Gaëlle

Si vous avez plusieurs profils et que vous avez cliqué précédemment sur le bouton « Changer de profil », il suffit de cliquer sur le profil souhaité et de valider pour accéder à l'espace correspondant.

## Dossier établissement

### DOSSIER ÉTABLISSEMENT

|                              |                                          |                                  |
|------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|
| Académie :<br>Académie-test1 | Département :<br>275 - Département test  | Commune :<br>Paris test          |
| UAI :<br>TC0750010           | Nom :<br>Ecole élémentaire Louis Pasteur | Secteur : Public<br>Type : Ecole |

Directrice : Marie Berton2      test-cee-mb@yopmail.com

#### Choisir une campagne

Évaluation 2025 - 2026  
Type : Regroupement  
Statut : Auto-évaluation

Consulter >>

Autre type de document →

 Le Dossier Établissement contient tous les documents relatifs aux évaluations de l'établissement (passées ou en cours), ainsi que d'autres types de documents qui peuvent y être déposés (projet d'école ou d'établissement par exemple).

1 Cliquez sur une évaluation pour accéder aux détails de celle-ci (« Fiche Évaluation »).

2 Cliquez sur « Déposez un autre document » pour compléter le dossier établissement (projet d'établissement, contrat d'objectif ou rapport pédagogique annuel).

## Dossier établissement > Fiche évaluation

Marie B

Directeur d'é

Mon tablea

Aide

### FICHE ÉVALUATION

État de l'évaluation : Auto-évaluation

|                                                    |                           |                              |
|----------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|
| Établissement :<br>Ecole élémentaire Louis Pasteur | Campagne :<br>2024 - 2025 | Académie :<br>Académie-test1 |
|----------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|

Directrice :  
Marie Berton2

Évaluateurs externes :  
Téa CARON2  
Coordonnatrice  
Marie Test2

Référénts académiques :  
Téa CARON2

Écrire à tous les évaluateurs

Cette évaluation fait partie d'un regroupement.  
Code regroupement : REG-test75

| UAI ↑     | Nom                             | Commune    |
|-----------|---------------------------------|------------|
| TC0750010 | Ecole élémentaire Louis Pasteur | Paris test |
| TC0750001 | Ecole maternelle Louis Pasteur  | Paris test |

#### 1 Rapport d'auto-évaluation

Rapports à déposer

Rapports déposés

| UAI ↑     | Nom                             | Commune    | Déposer le rapport |
|-----------|---------------------------------|------------|--------------------|
| TC0750010 | Ecole élémentaire Louis Pasteur | Paris test |                    |

La Fiche Évaluation contient tous les détails de l'évaluation sélectionnée dans l'écran « Dossier Établissement ».

1 Cliquer sur un nom si vous avez besoin d'écrire à un évaluateur ou au référent académique.

Si le rapport d'auto-évaluation n'a pas été déposé, l'établissement s'affiche dans l'onglet « Rapports à déposer ».

Conseil d'évaluation de l'École

12

## Étape 1

## Étape 2

## Étape 3

Cliquez sur l'icône pour déposer un rapport.

## Dossier établissement > Fiche évaluation > Déposer un rapport

Étape 1

Étape 2

Étape 3

Déposer le rapport

Demande de confirmation

Rapport envoyé

**Vous êtes connecté(e) en tant que "Directeur / Directrice d'établissement"**

### Rapport d'auto-évaluation

Vous êtes en train de déposer le rapport de l'établissement : TC0750010 - Ecole élémentaire Louis Pasteur

Déposer le rapport d'auto-évaluation \*

Importer un fichier  
Ou glissez et déposez votre fichier ici

1

ANNEXES

Importer un fichier  
Ou glissez et déposez votre fichier ici

2

Après dépôt, le rapport d'auto-évaluation sera renommé automatiquement.

Déposer

Annuler

3

4

1 Cliquez pour déposer le rapport d'auto-évaluation.

2 Éventuellement, déposez les annexes au rapport d'auto-évaluation dans la partie « Annexes ».

3 Cliquez sur le bouton « Déposer » pour envoyer le rapport d'auto-évaluation et passer à l'étape suivante.

4 Cliquez sur « Annuler » pour annuler l'action et retourner sur la fiche évaluation. Dans ce cas, les fichiers déposés seront supprimés.

## Dossier établissement > Fiche évaluation > Déposer un rapport

Étape 1

Étape 2

Étape 3

1 Cliquez sur « Oui, confirmer » pour confirmer l'envoi du rapport et passer à l'étape suivante.

2 Cliquez sur « Non, retourner à l'étape précédente » pour annuler l'envoi du rapport et revenir à l'étape précédente.

💡 Le rapport d'auto-évaluation a bien été envoyé. Cliquez sur « OK, fermer » pour retourner sur la fiche évaluation. Un courriel est envoyé automatiquement aux évaluateurs externes pour les informer du dépôt.

## Dossier établissement > Fiche évaluation

Marie B

Directeur d'é

Mon tablea

Aide

### FICHE ÉVALUATION

État de l'évaluation : Auto-évaluation

Établissement :  
Ecole élémentaire Louis Pasteur

Campagne :  
2024 - 2025

Académie :  
Académie-test1

Directrice :  
Marie Berton2

Évaluateurs externes :  
Téa CARON2  
Coordonnatrice  
Marie Test2

Référents académiques :  
Téa CARON2

Ecrire à tous les évaluateurs

Cette évaluation fait partie d'un regroupement.  
Code regroupement : REG-test75

| UAI ↑     | Nom                             | Commune    |
|-----------|---------------------------------|------------|
| TC0750010 | Ecole élémentaire Louis Pasteur | Paris test |
| TC0750001 | Ecole maternelle Louis Pasteur  | Paris test |

#### 1 Rapport d'auto-évaluation

Rapports à déposer

Rapports déposés

| UAI ↑     | Nom                             | Commune    | Déposé le  | Déposé par    | Modifier | Dupliquer | Supprimer | Visualiser |
|-----------|---------------------------------|------------|------------|---------------|----------|-----------|-----------|------------|
| TC0750010 | Ecole élémentaire Louis Pasteur | Paris test | 05/03/2025 | Marie Berton2 |          |           |           |            |

**1** Quand le rapport d'auto-évaluation a été déposé, l'établissement s'affiche dans l'onglet « Rapports déposés ».

**2** Une fois le rapport d'auto-évaluation déposé, vous pouvez le modifier tant que les évaluateurs externes n'ont pas déposé le pré-rapport d'évaluation.

**3** Cliquer sur l'icône pour visualiser le rapport d'auto-évaluation.

## Dossier établissement > Ajouter un autre type de document

Étape 1

Étape 2

Étape 3

Marie B

Directeur d'é

Mon tablea

Aide

DOSSIER ÉTABLISSEMENT

Académie : Académie-test1

Département : 275 - Département test

Commune : Paris test

UAI : TC0750010

Nom : Ecole élémentaire Louis Pasteur

Type : Ecole

Secteur : Public

Directrice : Marie Berton2

test-cee-mb@yopmail.com

Évaluation 2024 - 2025

Type : Regroupement

Statut : Auto-évaluation

Déposer un autre type de document (projet d'établissement, contrat d'objectifs, rapport pédagogique annuel)

Déposer un autre document

Rapport ↑

Année

Visualiser

Aucune donnée à afficher

0 lignes < > 0-0 sur 0 > >|

Vous pouvez à tout moment ajouter au Dossier Établissement des documents autres que ceux directement liés au processus d'évaluation : projet d'établissement, contrat d'objectif ou rapport pédagogique annuel.

Pour ce faire, cliquez sur « Déposer un autre document ».

Conseil d'évaluation de l'École

17

## Étape 1

## Étape 2

## Étape 3

**1** Choisissez un type de document dans la liste.

## 2 Choisissez une année.

### 3 Déposez le document.

**4** Éventuellement, déposez les annexes au rapport d'auto-évaluation dans le tableau « Annexes ».

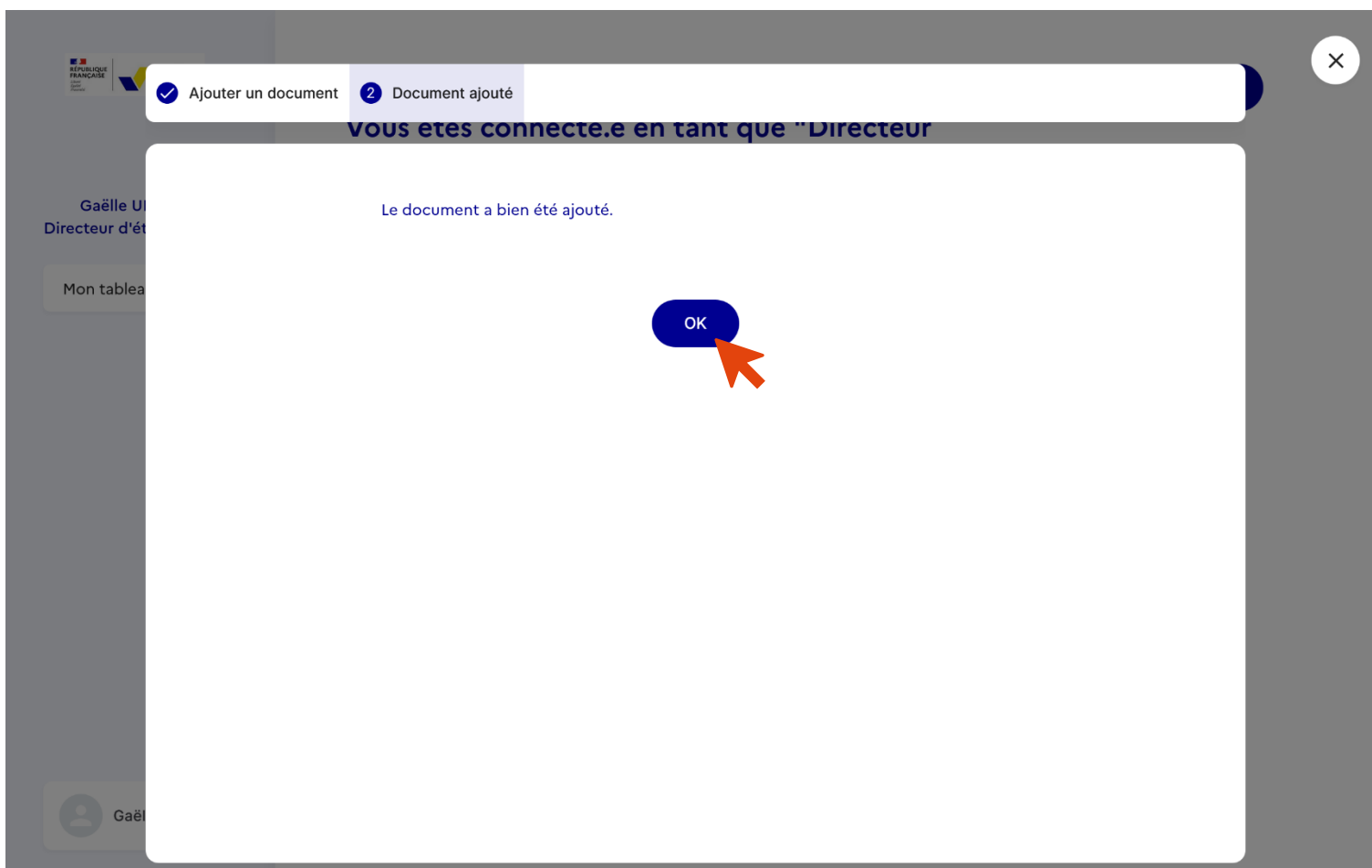
**5** Cliquez sur le bouton « Valider » pour envoyer le document et passer à l'étape suivante.

## Dossier établissement > Ajouter un document

Étape 1

Étape 2

Étape 3



💡 Le document a bien été ajouté. Cliquez sur « OK » pour fermer la fenêtre et retourner sur la fiche évaluation.

## Dossier établissement

Marie B

Directeur d'é

Mon tablea

Aide

Mar

DOSSIER ÉTABLISSEMENT

Académie : Académie-test1

Département : 275 - Département test

Commune : Paris test

UAI : TC0750010

Nom : Ecole élémentaire Louis Pasteur

Type : Ecole

Secteur : Public

Directrice : Marie Berton2

test-cee-mb@yopmail.com

Évaluation 2024 - 2025

Type : Regroupement

Statut : Auto-évaluation

Déposer un autre type de document (projet d'établissement, contrat d'objectifs, rapport pédagogique annuel)

Déposer un autre document

| Rapport ↑                | Année | Visualiser |
|--------------------------|-------|------------|
| Aucune donnée à afficher |       |            |

0 lignes < 0-0 sur 0 >



Les éléments ajoutés s'affichent dans un tableau en dessous du bouton « Déposer un autre document ».

# 2 | Directeur d'établissement

*Cas spécifique des  
regroupements*

*Lors de la première étape, le directeur d'un établissement évalué dans le cadre d'un regroupement peut dupliquer un rapport ou supprimer son rapport tant que tous les autres établissements du regroupement n'ont pas validé leur auto-évaluation.*

## Dossier établissement > Fiche évaluation

Mario B  
Directeur d'établissement

Mon tableau

Aide

### FICHE ÉVALUATION

État de l'évaluation : Auto-évaluation

|                                                    |                                                                       |                                       |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Établissement :<br>Ecole élémentaire Louis Pasteur | Campagne :<br>2024 - 2025                                             | Académie :<br>Académie-test1          |
| Directrice :<br>Marie Berton2                      | Évaluateurs externes :<br>Téa CARON2<br>Coordonnatrice<br>Marie Test2 | Référents académiques :<br>Téa CARON2 |

Ecrire à tous les évaluateurs

Cette évaluation fait partie d'un regroupement.  
Code regroupement : REG-test75

| UAI       | Nom                             | Commune    |
|-----------|---------------------------------|------------|
| TC07/0010 | Ecole élémentaire Louis Pasteur | Paris test |
| TC07/0001 | Ecole maternelle Louis Pasteur  | Paris test |

#### 1 Rapport d'auto-évaluation

Rapports à déposer

Rapports déposés

| UAI       | Nom                             | Commune    | Déposer le rapport |
|-----------|---------------------------------|------------|--------------------|
| TC07/0010 | Ecole élémentaire Louis Pasteur | Paris test |                    |
| TC07/0001 | Ecole maternelle Louis Pasteur  | Paris test |                    |

2 lignes | 1 < 1-2 sur 2 > |

Fermer



Dans le cas d'un regroupement, il est possible de déposer un rapport d'auto-évaluation spécifique pour chaque établissement.

1 Si aucun rapport d'auto-évaluation n'a pas été déposé, les établissements s'affichent dans l'onglet « Rapports à déposer ».

2 Cliquez sur l'icône pour déposer le rapport d'auto-évaluation.

## Dossier établissement > Fiche évaluation > Dupliquer un rapport

Étape 1

Étape 2

Étape 3



**FICHE ÉVALUATION**

État de l'évaluation : Auto-évaluation

Établissement :

Ecole élémentaire Louis Pasteur

Campagne :

2024 - 2025

Académie :

Académie-test1

Directrice :

Marie Berton2

Évaluateurs externes :

Téa CARON2

Coordonnatrice

Marie Test2

Référents académiques :

Téa CARON2

Ecrire à tous les évaluateurs

Cette évaluation fait partie d'un regroupement.

Code regroupement : REG-test75

| UAI ↑     | Nom                             | Commune    |
|-----------|---------------------------------|------------|
| TC0750010 | Ecole élémentaire Louis Pasteur | Paris test |
| TC0750001 | Ecole maternelle Louis Pasteur  | Paris test |

**1 Rapport d'auto-évaluation**

Rapports à déposer

Rapports déposés

| UAI ↑     | Nom                             | Commune    | Déposé le  | Déposé par    | Modifier | Dupliquer | Supprimer | Visualiser |
|-----------|---------------------------------|------------|------------|---------------|----------|-----------|-----------|------------|
| TC0750010 | Ecole élémentaire Louis Pasteur | Paris test | 05/03/2025 | Marie Berton2 |          |           |           |            |

Cliquez pour dupliquer le rapport.

## Dossier établissement > Fiche évaluation > Dupliquer un rapport

Étape 1

Étape 2

Étape 3

1 Dupliquer le rapport 2 Rapport dupliqué

**vous êtes connecté.e en tant que**

**Auto-évaluation**

Vous vous apprêtez à dupliquer le rapport de l'établissement :  
0451575T - Ecole maternelle Gutenberg - Orléans.

Le rapport sera appliqué à tous les établissements suivants :

| UAI ↑    | Nom                                  | Commune | Dupliquer                                                                                      |
|----------|--------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0451570M | Ecole élémentaire<br>Olympia Cormier | Orléans |  <b>1</b> |

1 lignes |< < 1-1 sur 1 > >|

**2**

Fermer

 Cet écran s'affiche après avoir cliqué sur une icône de duplication.

**1** Cliquez sur l'icône pour confirmer la duplication et passer à l'étape 2.

**2** Cliquez sur « Fermer » pour annuler la duplication du rapport et retourner à la fiche évaluation.

## Dossier établissement > Fiche évaluation > Dupliquer un rapport

Étape 1

Étape 2

Étape 3

Marie B  
Directeur d'é

Mon tablea

Aide

Coordonnatrice

Marie Test2

Ecrire à tous les évaluateurs

Cette évaluation fait partie d'un regroupement.  
Code regroupement : REG-test75

| UAI ↑     | Nom                             | Commune    |
|-----------|---------------------------------|------------|
| TC0750010 | Ecole élémentaire Louis Pasteur | Paris test |
| TC0750001 | Ecole maternelle Louis Pasteur  | Paris test |

1 Rapport d'auto-évaluation

Rapports à déposer

Rapports déposés

| UAI ↑     | Nom                             | Commune    | Déposé le  | Déposé par    | Modifier | Visualiser |
|-----------|---------------------------------|------------|------------|---------------|----------|------------|
| TC0750010 | Ecole élémentaire Louis Pasteur | Paris test | 05/03/2025 | Marie Berton2 |          |            |
| TC0750001 | Ecole maternelle Louis Pasteur  | Paris test | 05/03/2025 | Marie Berton2 |          |            |

2 lignes |< < 1-2 sur 2 > >|



Le rapport d'auto-évaluation a bien été dupliqué.

## Dossier établissement > Fiche évaluation

Marie B

Directeur d'é

Mon tablea

Aide

### FICHE ÉVALUATION

État de l'évaluation : Auto-évaluation

Établissement :  
Ecole élémentaire Louis Pasteur

Campagne :  
2024 - 2025

Académie :  
Académie-test1

Directrice :  
Marie Berton2

Évaluateurs externes :  
Téa CARON2  
Coordonnatrice  
Marie Test2

Référents académiques :  
Téa CARON2

Écrire à tous les évaluateurs

Cette évaluation fait partie d'un regroupement.  
Code regroupement : REG-test75

| UAI ↑     | Nom                             | Commune    |
|-----------|---------------------------------|------------|
| TC0750010 | Ecole élémentaire Louis Pasteur | Paris test |
| TC0750001 | Ecole maternelle Louis Pasteur  | Paris test |

#### 1 Rapport d'auto-évaluation

Rapports à déposer

Rapports déposés

| UAI ↑     | Nom                             | Commune    | Déposé le  | Déposé par    | Modifier | Dupliquer | Supprimer | Visualiser |
|-----------|---------------------------------|------------|------------|---------------|----------|-----------|-----------|------------|
| TC0750010 | Ecole élémentaire Louis Pasteur | Paris test | 05/03/2025 | Marie Berton2 |          |           |           |            |

1 Quand le rapport d'auto-évaluation a été déposé, l'établissement s'affiche dans l'onglet « Rapports déposés ».

2 Une fois le rapport déposé, vous pouvez le modifier tant que les évaluateurs externes n'ont pas déposé le pré-rapport d'évaluation.

3 Une fois le rapport d'auto-évaluation déposé, cliquez si vous voulez le dupliquer aux autres établissements du regroupement.

4 Vous pouvez supprimer les rapports d'auto-évaluation tant que tous les rapports du regroupement n'ont pas été déposés.

5 Cliquer sur l'icône pour visualiser un rapport auto-évaluation.

# 3 | Évaluateur externe

Cette section ne présente que les spécificités du profil « Évaluateur externe ». Pour des explications pas à pas des fonctionnalités générales référez-vous à la section « Directeur d'établissement ».

*Les évaluateurs externes interviennent à l'étape 2 de l'évaluation.*

*Ci-dessous, la liste des actions possibles à chaque étape de l'évaluation :*

## Étape 1

- Visualiser le rapport d'auto-évaluation.

## Étape 2

- Ajouter un pré-rapport ou un rapport d'évaluation.
- Modifier un pré-rapport ou un rapport d'évaluation.

## Étape 3

- Visualiser le rapport final d'évaluation.

## Écran d'accueil

The screenshot shows the user interface of the 'Évaluateur externe' (External Evaluator) dashboard. On the left is a sidebar with the user's name 'Gaëlle URBAIN2 Évaluateur externe', a link to 'Mon tableau de bord', an 'Aide' link with a lightbulb icon, and a user profile section at the bottom showing 'Gaëlle' with a dropdown arrow. The main content area has a greeting 'Bonjour Gaëlle, Vous êtes connecté.e en tant que "Évaluateur externe"'. Below this is a section titled 'Mes établissements évalués' containing two cards for schools: 'UAI : 0451575T - Ecole maternelle Gutenberg' and 'UAI : 0451570M - Ecole élémentaire Olympia Cormier', both from the 'Académie de Orléans-Tours - Département'. A 'Changer de profil' button is located in the top right of the main area. Numbered annotations are placed on the interface: '1' points to the 'Changer de profil' button; '2' points to the school cards; '3' points to the 'Aide' link in the sidebar; and '4' points to the user profile section in the sidebar.

**1** Si vous avez un second profil (par exemple, directeur d'établissement), vous pouvez y accéder en cliquant sur le bouton « Changer de profil »

**2** Cliquez ici pour accéder au dossier de l'école ou de l'établissement à évaluer.

**3** Cliquez ici pour accéder à la FAQ et au formulaire de contact du support.

**4** Cliquez ici pour vous déconnecter.

# 4 | Référent académique

Cette section ne présente que les spécificités du profil « Référent académique ». Pour des explications pas à pas des fonctionnalités générales référez-vous à la section « Directeur d'établissement ».

*Le référent académique supervise le déroulé de la campagne d'évaluation.*

*Ci-dessous la liste des actions possibles à chaque étape de l'évaluation :*

## Étape 1

- Ajouter et supprimer des établissements d'un regroupement
- Ajouter une évaluation simple
- Consulter les auto-évaluations déposées

## Étape 2

- Ajouter un pré-rapport ou un rapport d'évaluation
- Modifier un pré-rapport ou un rapport d'évaluation

## Étape 3

- Ajouter le rapport final
- Modifier le rapport final

## Tout au long de la campagne

- Visualiser l'avancement des évaluations

## Ecran d'accueil

**Bonjour Téa,**  
Vous êtes connecté(e) en tant que "Référent / Référente académique"

**1** [Changer de profil](#)

**Mon tableau de bord**

Toutes les évaluations

Avancement de la campagne

**5** Aide

**3** **Recherche par critères :** [Réinitialiser les critères](#) **2**

UA1 Département Commune Type Secteur Degré

-- Choisissez... -- Choisissez... ex. Paris -- Choisissez... -- Choisissez... -- Choisissez...

| UA1 ↑     | Nom                             | Type  | Commune    | Département | Secteur | Degré | Dossier établissement |
|-----------|---------------------------------|-------|------------|-------------|---------|-------|-----------------------|
| TC0750030 | Lycée général Louis Pasteur     | Lycée | Paris test | 275         | Public  | 2D    | <b>4</b>              |
| TC0750010 | Ecole élémentaire Louis Pasteur | Ecole | Paris test | 275         | Public  | 1D    |                       |

**6** Téa

**1** Si vous avez un second profil (ex : évaluateur externe), vous pouvez y accéder en cliquant sur le bouton « Changer de profil ».

**2** Cliquez sur le champ « Réinitialiser les critères » pour réinitialiser tous les critères de recherche.

**3** Cliquez sur les champs de recherche pour filtrer les établissements!;

**4** Cliquez sur l'icône pour accéder au dossier d'un établissement.

**5** Cliquez ici pour accéder à la FAQ.

**6** Cliquez ici pour vous déconnecter.

## Suivre l'avancement de la campagne

**Bonjour Noémie,**  
**Vous êtes connecté en tant que Référent académique**

[Changer de profil](#)

Noémie MARIN2  
Référent académique

Mon tableau de bord

Avancement de la campagne

**État d'avancement de la campagne**  
**Académie de Orléans-Tours (18)**

**Niveau académique** **OU** Choisir un département

037 - Indre-et-Loire

**Niveau départemental**  
037 - Indre-et-Loire

Noémie

💡 Cet écran permet de visualiser l'avancement de la campagne au niveau académique et au niveau départemental.

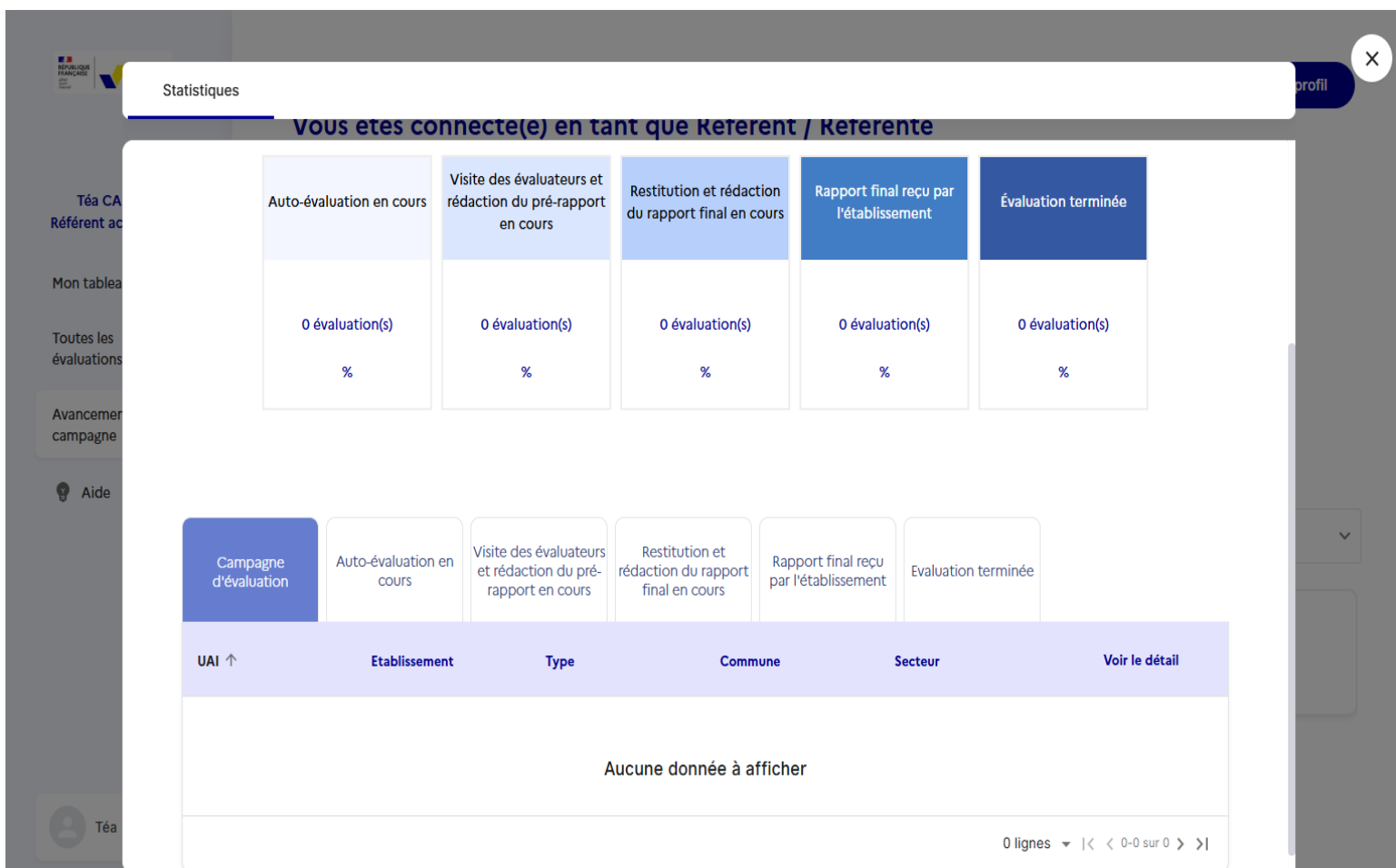
Cliquez sur « Niveau académique » pour visualiser les statistiques de l'académie ou choisissez un département.

## Suivre l'avancement de la campagne



Cliquez sur une campagne pour visualiser les statistiques de la campagne.

## Suivre l'avancement de la campagne



💡 État d'avancement de la campagne par étapes.