

Temps partiel dans un cadre hebdomadaire :

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| Nombre de demi-journées libérées : | <input type="checkbox"/> 2, soit une quotité approximative* de 75% (école à 4 jours) | Cadre réservé à l'administration |
| | <input type="checkbox"/> 2, soit une quotité approximative* de 78% (école à 4,5 jours) | |
| <input type="checkbox"/> 4 ou 5 **, soit une quotité de 50% | Quotité exacte : | |
| Uniquement pour les personnels à fonctions particulières sans responsabilité directe d'une classe élémentaire ou maternelle et les personnels exerçant dans le second degré, quotité approximative de : | | |
| <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 70% <input type="checkbox"/> 80% <input type="checkbox"/> 90% | | |

* quotités exactes définies ultérieurement, en fonction des horaires exacts de l'école et/ou du rythme scolaire de l'école.

** nombre exact de mercredis à définir en fonction des horaires exacts de l'école

Temps partiel dans un cadre annuel :

| | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> 50% annualisé * <i>Une moitié de l'année non travaillée, l'autre moitié travaillée à temps complet.</i> | Cocher la période non travaillée souhaitée : <input type="checkbox"/> A (01/09/2022 au 30/01/2023) (soit travail fin d'année) <input type="checkbox"/> B (31/01/2023 au 31/08/2023) (soit travail début d'année) <input type="checkbox"/> Indifférent | Cadre réservé à l'administration |
| | | <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B |
| <input type="checkbox"/> 80% annualisé * <i>Une période interruptive</i> | Cocher la période non travaillée souhaitée : <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> Indifférent | |
| <input type="checkbox"/> 80% annualisé * | <input type="checkbox"/> 2 demi-journées libérées par semaine et complément horaire à définir sur l'année | |
| * Choix alternatif : compte tenu des contraintes liées à l'organisation du service à temps partiel dans le cadre annuel, les demandeurs doivent OBLIGATOIREMENT faire connaître un choix alternatif en cas de refus. <input type="checkbox"/> temps complet <input type="checkbox"/> temps partiel hebdomadaire avecdemi-journées libérées | | |

Si les modalités de temps partiel sollicitées ne peuvent être organisées, un entretien avec l'IEN de circonscription peut avoir lieu afin de rechercher celles qui seraient le plus à même de concilier l'intérêt du service avec les souhaits que vous avez émis.

Date :

Signature de l'enseignant :

Avis IEN : Favorable Favorable sur la quotité Défavorable Défavorable sur la quotité

Motivation de l'avis (si défavorable) :

.....
.....
.....**Réservé à l'administration :****Décision DASEN :** Accord RefusMotivation (en cas de refus) :
.....
.....

Date de l'entretien IEN avec l'intéressé(e) si refus DASEN :

Affectation à l'issue du mouvement départemental : RNE :

.....
.....
.....Ecole : à 4 jours à 4,5 jours Quotité accordée :

Modalité : Période : Quotité de service :

Modalité : Période : Quotité de service :